



ISTITUTO ISTRUZIONE SUPERIORE

Altiero Spinelli



ITIS INFORMATICA - ELETTRONICA - MECCANICA E MECCATRONICA -- IPSIA MANUTENZIONE ED ASSISTENZA TECNICA -- LICEO SCIENTIFICO PER LE SCIENZE APPLICATE
Via Leopardi 132, 20099 Sesto San Giovanni (MI) Tel. 022403441, C.F. 85016670151
Sez. agg. I.P.S.I.A. "Carlo Molaschi" - Via Mazzini, 30 Cusano Milanino
sito web: www.iisaltierospinelli.it mail: miis008006@istruzione.it - (PEC) miis008006@pec.istruzione.it

ISTITUTO ALTIERO SPINELLI PTOF 2022-2025

approvato dal collegio docenti del 21/12/2021
approvato dal consiglio d'istituto delibera n.9 del 30/12/2021

SCUOLA E CONTESTO

L'Istituto Spinelli-Molaschi rappresenta un punto di riferimento delle città di Sesto e di Cusano Mil. e paesi limitrofi, avendo da sempre favorito la crescita culturale e professionale di studenti appartenenti in gran parte a fasce sociali della classe operaia, impiegatizia o economicamente svantaggiata. La scuola è da sempre nota per l'accoglienza di studenti con background migratorio, presenza non subita ma accettata e oggetto di progetti didattici.

Nell'anno scolastico di riferimento la percentuale di studenti stranieri neo-arrivati è stata del 3-4% e distribuita su tutti gli anni di corso.

La storia dell'Istituto è strettamente legata a quella del territorio in cui si trova: nato per soddisfare i bisogni delle grandi fabbriche alla fine degli anni '60, in seguito alla crisi industriale, ha modificato la propria offerta formativa per adeguarsi al settore terziario. Ancora oggi sono presenti numerose sia grandi che piccole/medie aziende industriali in vari settori, attività del terziario anche avanzato ed imprese artigianali con le quali l'Istituto intrattiene rapporti (Leonardo, Omnia Impianti, Schneider Electric, Trillium Flow Technologies, Gabbioneta Pumps, Frer, Termotecnica Sestese, GiGroup, Betacom alcune delle aziende con cui l'istituto collabora).

Proficua è anche la collaborazione con le principali Università della città metropolitana di Milano (Università degli studi di Milano, Università degli studi di Milano-Bicocca, Politecnico) e la partecipazione a reti scuole e imprese (Ambito 23 – Scuola capofila, IFTS, Accordi in rete per la prevenzione e il contrasto del bullismo e del cyberbullismo, Rete scuole che promuovono la salute, Progetto Vela, Scuole in rete per la formazione sulla sicurezza – scuola capofila).

I servizi offerti dagli Enti Locali favoriscono l'inserimento sociale e la partecipazione alle attività didattiche.

Alla sede principale di Via Leopardi 132, sita a Sesto San Giovanni, dal 1° settembre 2012 all'Istituto Spinelli è stato aggregato l'Istituto Molaschi di Cusano Milanino con ampliamento del territorio e arricchimento dell'offerta formativa.

LE SCELTE STRATEGICHE

L'IIS Altiero Spinelli si pone come *mission* quella di favorire il successo formativo e la crescita educativa degli studenti, al fine di garantire loro un ingresso positivo nel mondo universitario e/o lavorativo attraverso la didattica per competenze e la strumentazione e metodologia didattica, nell'ottica della formazione e istruzione del futuro cittadino e lavoratore, consapevole, competente e inserito in un contesto in evoluzione.

La *vision* dell'istituto sarà quindi quella di realizzare una scuola aperta quale laboratorio permanente di ricerca, sperimentazione ed innovazione didattica, nonché di partecipazione e di educazione alla cittadinanza attiva, a garanzia del diritto allo studio, delle pari opportunità di successo formativo e di istruzione permanente.

Per quanto riguarda i risultati scolastici, vengono poste in rilievo le seguenti priorità:

- Favorire l'ammissione degli studenti alla classe successiva
- Miglioramento dei risultati degli studenti agli Esami di Stato
- Miglioramento degli esiti nelle prove standardizzate in tutti e tre gli indirizzi di studio
- Promozione della didattica per competenze
- Consolidamento dello sviluppo delle competenze sociali e civiche degli studenti del biennio e del triennio
- Sviluppo della competenza "imparare ad imparare"
- Monitorare la realizzazione a distanza delle scelte studio/lavoro fatte dai diplomati

In relazione agli obiettivi formativi prioritari (art.1, comma 7 L.107/15), l'IIS Altiero Spinelli individua dieci aspetti essenziali che vengono qui sotto riportati:

1. valorizzazione e potenziamento delle competenze linguistiche, con particolare riferimento all'italiano nonché alla lingua inglese, anche mediante l'utilizzo della metodologia Content language integrated learning
2. potenziamento delle competenze matematico-logiche e scientifiche
3. sviluppo di comportamenti responsabili ispirati alla conoscenza e al rispetto della legalità, della sostenibilità ambientale, dei beni paesaggistici, del patrimonio e delle attività culturali
4. potenziamento delle discipline motorie e sviluppo di comportamenti ispirati a uno stile di vita sano, con particolare riferimento all'alimentazione, all'educazione fisica e allo sport, e attenzione alla tutela del diritto allo studio degli studenti praticanti attività sportiva agonistica
5. sviluppo delle competenze digitali degli studenti, con particolare riguardo al pensiero computazionale, all'utilizzo critico e consapevole dei social network e dei media nonché alla produzione e ai legami con il mondo del lavoro
6. potenziamento delle metodologie laboratoriali e delle attività di laboratorio
7. prevenzione e contrasto della dispersione scolastica, di ogni forma di discriminazione e del bullismo, anche informatico; potenziamento dell'inclusione scolastica e del diritto allo studio degli alunni con bisogni educativi speciali attraverso percorsi individualizzati e personalizzati anche con il supporto e la collaborazione dei servizi socio-sanitari ed educativi del territorio e delle associazioni di settore e l'applicazione delle linee di indirizzo per favorire il diritto allo studio degli alunni adottati, emanate dal Ministero dell'istruzione, dell'università e della ricerca il 18 dicembre 2014
8. valorizzazione della scuola intesa come comunità attiva, aperta al territorio e in grado di sviluppare e aumentare l'interazione con le famiglie e con la comunità locale, comprese le organizzazioni del terzo settore e le imprese
9. apertura pomeridiana delle scuole e riduzione del numero di alunni e di studenti per classe o per articolazioni di gruppi di classi, anche con potenziamento del tempo scolastico o rimodulazione del monte orario rispetto a quanto indicato dal regolamento di cui al decreto del Presidente della Repubblica 20 marzo 2009, n. 89
10. alfabetizzazione e perfezionamento dell'italiano come lingua seconda attraverso corsi e laboratori per studenti di cittadinanza o di lingua non italiana, da organizzare anche in collaborazione con gli enti locali e il terzo settore, con l'apporto delle comunità di origine, delle famiglie e dei mediatori culturali

L'OFFERTA FORMATIVA

L'Istituto di Istruzione Superiore Altiero Spinelli è sede di tre tipologie di percorsi scolastici secondari di secondo grado:

- Istituto **Tecnico Industriale ITIS** (nelle due sedi dall'anno 2021/22) con tre indirizzi:
 - o *Elettronica ed Elettrotecnica (Sede di Sesto San Giovanni)*
 - o *Informatica e Telecomunicazioni (Sede di Sesto San Giovanni)*
 - o *Meccanica Meccatronica ed Energia (Sede di Sesto San Giovanni)*
- Liceo Scientifico opzione **Scienze Applicate** (Sede di Sesto San Giovanni)
- Istituto Professionale nell'indirizzo **Manutenzione e Assistenza Tecnica** (Sede di Cusano Milanino)

Nell'ambito del piano dell'offerta formativa l'istituto propone ai propri studenti attività di approfondimento nelle materie scientifiche, informatiche, elettroniche e meccaniche.

Per lo sviluppo delle competenze trasversali la scuola propone inoltre corsi di preparazione alla certificazione linguistica per la lingua inglese. I corsi sono tenuti da docenti interni in orario extracurricolare, prevedono un contributo da parte delle famiglie e il pagamento della quota di iscrizione all'esame per la certificazione.

In relazione allo sviluppo delle competenze chiave di cittadinanza l'istituto offre ai propri studenti attività di approfondimento sul tema della legalità e della cittadinanza attiva. In particolare vengono attuati in orario curricolare progetti sulle seguenti tematiche:

- approfondimento sui valori della Costituzione
- approfondimento sul tema della giustizia e del processo penale
- progetti per il contrasto del fenomeno del bullismo e del cyberbullismo
- attivazione di comportamenti green

Percorsi per le competenze trasversali e per l'orientamento (PCTO)

Il P.C.T.O., ex Alternanza scuola-lavoro, è una modalità didattica innovativa, che attraverso l'esperienza pratica aiuta a consolidare le conoscenze acquisite a scuola e testare sul campo le attitudini di studentesse e studenti, ad arricchirne la formazione e a orientarne il percorso di studio e, in futuro di lavoro, grazie a progetti in linea con il loro piano di studi. I PCTO sono obbligatori per tutti gli studenti degli ultimi tre anni delle scuole superiori, licei compresi, legge n. 107 del 13 Luglio 2015. Saranno proposti dei percorsi diversificati per classi e per indirizzo, cercando attività coerenti con il piano di studi intrapreso. Per questo motivo il monte ore previsto è differente nei tre indirizzi di studio: 210 ore al professionale, 150 ore all'istituto tecnico e 90 ore al liceo. Le proposte saranno individuali e/o per

gruppi di studenti in base alle offerte dei vari enti pubblici e privati del territorio. Le attività sono svolte anche durante i periodi di sospensione dell'attività didattica.

La valutazione del progetto ha cadenza annuale e consta di due momenti:

in itinere

ha come indicatori la soddisfazione di studenti, docenti e famiglie e il numero di enti e studenti coinvolti. Gli strumenti di misurazione saranno dunque le convenzioni stipulate, i progetti formativi, i verbali dei consigli di classe e della commissione, il registro dei tutor.

a fine percorso

ha come indicatori la valutazione degli studenti da parte degli enti; la soddisfazione degli enti; la soddisfazione di studenti, docenti e famiglie. In questo caso, gli strumenti di misurazione saranno i questionari (anche online); le schede di valutazione degli enti; le schede di gradimento degli alunni, delle famiglie e dei docenti.

Iniziative di ampliamento curricolare

Per ampliare ed arricchire l'offerta formativa, l'istituto propone diverse iniziative:

ISTRUZIONE DOMICILIARE

L'attività si propone di garantire il diritto all'apprendimento per gli studenti impossibilitati a frequentare i regolari corsi scolastici perché colpiti da gravi patologie o impediti a frequentare per un periodo di almeno trenta giorni anche se non continuativi. L'istituzione attiverà un progetto di istruzione domiciliare dietro esplicita richiesta della famiglia dello studente, con cui concorderà modalità e tempi di erogazione del servizio. Le forme di insegnamento potranno prevedere l'azione in presenza del docente, limitata nel tempo, e/o supportata da azioni che utilizzano differenti tecnologie (sincrone o asincrone) allo scopo di consentire agli studenti un contatto continuativo e collaborativo con il gruppo classe.

Oltre a garantire il naturale diritto all'istruzione, sarà obiettivo imprescindibile quello di facilitare il reinserimento del discente nel contesto tradizionale. Sarà compito dei singoli consigli di classe pianificare un percorso personalizzato che preveda le competenze da sviluppare e gli obiettivi minimi disciplinari necessari al superamento dell'anno.

VIAGGI D'ISTRUZIONE

Al fine di potenziare le competenze didattiche e le relazioni di gruppo e sviluppare le competenze di cittadinanza attiva, saranno proposti viaggi relativi all'offerta didattica.

ANNO ALL'ESTERO (O TRIMESTRE) ED E TWINING

L'attività si caratterizza come una parte del progetto di "internazionalizzazione" dell'istituto e un obiettivo di ampliamento dell'offerta formativa trasversale agli indirizzi di studio.

La dimensione di scambio culturale, di mobilità degli studenti verso esperienze didattiche all'estero così come le certificazioni linguistiche, sono ambiti d'intervento che vengono riattivati per studenti e studentesse che desiderano potenziare il loro rendimento scolastico e strutturare il loro percorso formativo. La scuola sostiene quindi tutte quelle iniziative finalizzate ad acquisire i processi di cittadinanza attiva, l'integrazione sociale, lo scambio relazionale con altre realtà scolastiche oltreché il miglioramento dell'occupabilità dei propri giovani in contesti locali ed internazionali.

PROGETTO MADRELINGUA

Il Progetto Madrelingua permette di creare un ambiente reale di comunicazione in cui poter sviluppare le abilità di comprensione e produzione della lingua orale (ascolto e parlato). La didattica laboratoriale favorisce il coinvolgimento degli studenti e accresce la loro motivazione a una partecipazione attiva, in cui prevalga il desiderio di comunicare sulla paura di sbagliare, superando il disagio di esprimersi in una lingua straniera. La presenza del docente madrelingua favorisce la curiosità e la conoscenza di altre culture, attraverso l'incontro e il confronto.

FCE Training

Raggiungimento di un livello B2 con una certificazione internazionale delle competenze in lingua straniera.

INTERCULTURA

Favorire la conoscenza, tra i nostri studenti, della possibilità di accedere a BORSE DI STUDIO PER PROGRAMMI DI MOBILITÀ STUDENTESCA INTERNAZIONALE.

SPORTELLO PSICOLOGICO

La scuola ha attivato uno sportello psicologico dedicato a tutta la comunità scolastica. Lo sportello di ascolto psicologico è uno spazio all'interno della scuola dove ragazzi, insegnanti e famiglie possono incontrare un esperto qualificato per confrontarsi su problemi e interrogativi che stanno loro a cuore.

SERVIZIO COUNSELING

Spazio d'ascolto dedicato a tutti gli studenti che presentano, in qualsiasi parte dell'anno, dei bisogni educativi specifici, in particolare perdita motivazionale.

SPAZIO DI ASCOLTO E AUTOFORMAZIONE

Si tratta di un'occasione di confronto e ascolto con gli studenti, per riflettere su problematiche didattiche e motivazionali, nonché avere consigli su percorsi post-diploma o per affrontare il mondo del lavoro; per le famiglie degli studenti, per condividere il loro percorso di crescita e formazione; per i Docenti, per confrontare e condividere attività, metodologie e percorsi didattici (anche in una logica di accoglienza e di integrazione di colleghi, sempre più numerosi, che cambiano ad ogni anno scolastico).

ITALIANO L2

Il progetto nasce dall'esigenza di potenziare le competenze e conoscenze della lingua italiana in alunni non italofoni al fine di condurli al successo formativo e ad una piena integrazione. I destinatari del progetto sono gli alunni NAI (neoimmessi nel sistema scolastico italiano) e gli alunni in Italia da non più di 4 anni, per i quali la barriera linguistica non consente di seguire adeguatamente il percorso didattico e scolastico.

LABORATORI AREA SCIENTIFICA

Ogni docente di Chimica o di Scienze con ore a disposizione, svolgerà settimanalmente lezioni in copresenza con altri docenti. In questo modo, si potranno organizzare attività di laboratorio settimanali al fine di inserire nuovamente le attività laboratoriali nel liceo delle scienze applicate; utilizzare la didattica laboratoriale con lo scopo di motivare l'alunno ad uno studio personalizzato ed attivo; veicolare, attraverso la didattica laboratoriale, le conoscenze imprescindibili del curriculum di scienze naturali.

STUDIO TRA PARI

Il progetto nasce dalla volontà di potenziare l'aiuto allo studio fornito agli studenti del biennio durante i pomeriggi di "Studio Insieme", affiancando ai docenti delle varie materie degli studenti di quarta e quinta superiore nell'ottica di sviluppare modalità di insegnamento-apprendimento tra pari, che dovrebbero apportare benefici dal punto di vista didattico ed educativo. A questo obiettivo si affianca la

valutazione per cui il coinvolgimento degli studenti più grandi svilupperebbe in loro il senso di responsabilità, l'affezione alla scuola ed avrebbe anche risvolti positivi per quello che riguarda l'aspetto di conoscenza e comprensione delle materie.

CITTADINANZA E COSTITUZIONE

Il percorso di “Cittadinanza e Costituzione” rivolto alle classi quinte pone al centro dei propri contenuti l'identità della persona, la sua educazione culturale e giuridica, la sua azione civica e sociale. Ha il fine di sostenere la scuola nella formazione di cittadino e cittadini attivi e partecipi, consapevoli dei loro diritti e dei loro doveri, diffondere i valori della Costituzione e quelli dell'integrazione europea. Promuove l'approfondimento e la ricerca sui principi della Carta costituzionale, la conoscenza delle istituzioni e la partecipazione alla vita democratica, attraverso collegamenti tra le varie discipline atti a garantire una adeguata preparazione per l'esame di Stato.

OLIMPIADI

Il progetto prevede l'iscrizione e la partecipazione delle classi seconde, terze o quarte ai concorsi nazionali delle varie discipline.

PLS (PIANO LAUREE SCIENTIFICHE)

“Il Piano Lauree Scientifiche (PLS) propone azioni mirate a:

- migliorare la conoscenza e la percezione delle discipline scientifiche nella Scuola secondaria di secondo grado, offrendo agli studenti degli ultimi tre anni di partecipare ad attività di laboratorio curriculari ed extra curriculari stimolanti e coinvolgenti;
- avviare un processo di crescita professionale dei docenti di materie scientifiche in servizio nella Scuola secondaria a partire dal lavoro congiunto tra Scuola e Università per la progettazione, realizzazione, documentazione e valutazione dei laboratori sopra indicati;
- favorire l'allineamento e l'ottimizzazione dei percorsi formativi dalla Scuola all'Università e nell'Università per il mondo del lavoro;
- potenziare le iniziative di sostegno 'in itinere' degli studenti del primo anno dei corsi di Laurea in discipline scientifiche al fine di ridurre il tasso di abbandono secondo quanto definito dalle Linee Guida del DM 976/2014

ABBATTIAMO I MURI

Progetto pittorico di abbellimento delle altre aule della scuola che verrà concordato insieme agli alunni e ai professori delle stesse. L'intervento potrà essere eseguito su una parete, su una colonna o sulla totalità della superficie muraria.

PCTO

I PCTO sono obbligatori per tutti gli studenti degli ultimi tre anni delle scuole superiori, licei compresi, legge n. 107 del 13 Luglio 2015 . Saranno proposti dei percorsi diversificati per classi e per indirizzo, cercando attività coerenti con il piano di studi intrapreso. Le proposte saranno individuali e/o per gruppi di studenti in base alle offerte dei vari enti pubblici e privati del territorio.

PRESEPE

Costruzione del presepe della scuola.

ORIENTAMENTO

Aiutare gli studenti che attualmente stanno frequentando la classe terza della scuola secondaria di primo grado e i loro genitori a scegliere il percorso scolastico secondario di secondo grado più adatto e funzionale a perseguire il loro specifico progetto di vita.

QUOTIDIANO IN CLASSE

Il progetto permetterà agli studenti coinvolti di vivere una vera e propria lezione di educazione civica, durante l'ora in cui il docente s'impegnerà a far leggere i giornali in classe, e la possibilità di entrare in contatto, grazie ad una serie di incontri che vedranno sempre protagonista lo studente, con personaggi che appartengono ai più disparati mondi, dalla cultura all'economia e alla finanza, dalla politica alle Istituzioni, dal giornalismo all'imprenditoria, senza limitarsi al solo panorama nazionale.

STUDIO INSIEME

Il progetto Studio Insieme prevede l'apertura della scuola nei pomeriggi di martedì e giovedì per lo studio finalizzato al recupero e alla rimotivazione allo studio, riservato agli alunni del biennio, in particolare studenti con BES, a rischio dispersione, o non italofoeni, indicati dai coordinatori.

GREEN SCHOOL

Sviluppo di comportamenti responsabili ispirati alla conoscenza e al rispetto della sostenibilità ambientale, dei beni paesaggistici, del patrimonio. Aumentare la % di studenti – e di tutto il personale – attenta e rispettosa dell'ambiente circostante.

Il progetto prevede una serie di incontri/corsi sul come effettuare correttamente la raccolta differenziata, a seguito dell'installazione di appositi cestini multimateriali ("Isole Green") nei punti sensibili della struttura scolastica.

DIRETTIVA 133

Tornei sportivi, partecipazione ad eventi sportivi e culturali sul territorio, promozione raccolta differenziata, donazione di sangue, adesione ad A.D.M.O.

DONNE E LA SCIENZA

L'idea nasce dalla esigenza di aumentare il numero di iscritti di sesso femminile nelle classi dell'ITIS informatica (e eventualmente altri indirizzi Elettronica e Meccanica). Si vuole proporre in pratica un corso/laboratorio estivo (oppure in alternativa un corso pomeridiano durante l'anno scolastico) dedicato alle sole studentesse del secondo anno della scuola media inferiore per favorire la scoperta di eventuali attitudini verso le materie scientifiche e una scelta consapevole degli indirizzi di studio del prossimo futuro.

SMARTBOX – BULLISMO OFF PER SEMPRE

Nell'ambito del contrasto al bullismo e cyberbullismo, la scuola partecipa al progetto di rete "Smartbox – bullismo off per sempre" a cui aderiscono varie scuole di ogni ordine e grado.

Scopo del progetto è quello di creare una rete di collaborazione tra i vari enti del territorio e le scuole; supportare le scuole nell'adempimento del decreto ministeriale n. 18 del 13 gennaio 2021 e sviluppare dei protocolli di intervento per la gestione dei casi di bullismo e cyberbullismo da condividere tra i vari attori.

Come previsto dalla normativa, inoltre, è prevista la costituzione di due team:

- 1- il team anti-bullismo costituito da dirigente, referenti cyberbullismo, animatore digitale, psicologo della scuola e referente inclusione;
- 2- il team emergenza costituito dal precedente team con in più gli esperti esterni (operatori socio sanitari, forze dell'ordine);

Attività previste in relazione al PNSD

- Potenziamento della sezione Amministrazione trasparente del sito
- Formazione personale ATA su Pubblicità legale
- Potenziamento dei pannelli interattivi all'interno dell'istituto
- Formazione continua docenti sulle TIC

Valutazione degli apprendimenti

La valutazione quadrimestrale è espressa in modo collegiale, sulla base di una proposta di voto dei singoli docenti, accompagnata da un giudizio, che tiene conto dei seguenti elementi:

- livello di apprendimento raggiunto e progresso rispetto ai livelli di partenza
- partecipazione all'attività didattica
- impegno e rispetto delle scadenze
- progresso acquisito nel metodo di studio e di lavoro.

L'istituto adotta per ogni disciplina una griglia di valutazione che riporta il voto, il giudizio esplicativo, le conoscenze e gli indicatori di livello delle prestazioni. In particolare, per la conduzione degli scrutini finali si stabilisce che il Consiglio di classe, nel prendere una decisione che riguarda il futuro dello studente, tenga presente quello che è più utile al processo di apprendimento e al percorso scolastico dello studente stesso, utilizzando i seguenti criteri:

- ponderare le motivazioni, fornite da ciascun insegnante, delle insufficienze gravi;
- constatare le condizioni di rendimento dello studente che possono essere in progresso, stazionarie, in regresso: nel primo caso, va accertata la qualità del progresso (costante/regolare, oppure episodico o tardivo); nel caso invece di situazioni stazionarie o di regresso, vanno individuate le cause (mancanza di impegno, problemi cognitivi, di metodo, personali);
- valutare con severità l'eventuale sistematica e deliberata sottovalutazione di una o più materie cercando di porre comunque in essere azioni preventive;
- valutare in modo positivo l'eventuale superamento, o comunque il miglioramento, dell'insufficienza registrata nello scrutinio del primo quadrimestre, considerata anche la regolarità della frequenza dei corsi di recupero.

Criteri di valutazione del comportamento:

Il voto di condotta è un elemento che "concorre alla valutazione complessiva dello studente e determina, se inferiore a sei decimi, la non ammissione al successivo anno di corso o all'esame conclusivo del ciclo" (Decreto Legge 137/2008 art.2).

Tale voto è deciso collegialmente dal Consiglio di classe e dovrà prendere in considerazione i seguenti elementi:

- rispetto nei confronti delle persone, degli strumenti di lavoro, degli arredi e in generale degli ambienti di studio e di socializzazione
- frequenza costante, regolare e puntuale alle lezioni e alle attività dei percorsi dell'alternanza scuola-lavoro
- partecipazione attenta e costruttiva al lavoro didattico quotidiano e alle attività proposte ed attuate anche fuori dalla scuola (viaggi di istruzione, uscite didattiche, alternanza scuola-lavoro)

- partecipazione attiva e responsabile alla vita della comunità scolastica nel rispetto delle sue regole e disponibilità alla collaborazione In allegato la griglia di valutazione del comportamento.

Criteri per l'ammissione/non ammissione alla classe successiva:

Il consiglio di classe delibera, a suo giudizio, la NON AMMISSIONE ALLA CLASSE SUCCESSIVA qualora le conoscenze, abilità e competenze risultino scarse, frammentarie e settoriali, vi sia la presenza di lacune diffuse in molte discipline la cui gravità sia tale da non consentire la proficua frequenza alla classe successiva. In particolare in presenza di:

- insufficienze gravi e diffuse
- insufficienze gravi prevalentemente nelle materie di indirizzo
- in presenza di mancato recupero delle lacune del primo periodo
- in presenza di sospensione del giudizio nell'anno/i precedente/i e di aiuto/i con voto di consiglio nello scrutinio di ammissione alla classe successiva
- in presenza di una o più delle condizioni precedenti associata anche a scarso impegno, partecipazione e costanza nelle attività didattiche sia a scuola che a casa

Le condizioni a), b), c), d), e) possono registrarsi singolarmente o contemporaneamente

Criteri per l'ammissione all'esame di Stato:

- votazione non inferiore a sei decimi in ciascuna disciplina o gruppo di discipline valutate con l'attribuzione di un unico voto secondo l'ordinamento vigente
- voto di comportamento non inferiore a sei
- frequenza per almeno tre quarti del monte ore annuale personalizzato, fermo restando quanto previsto dall'art.14, comma 7 del D.P.R 122/2009.

Nel caso di votazione inferiore a sei decimi in una disciplina o gruppo di discipline, il consiglio di classe può deliberare, con adeguata motivazione, l'ammissione all'esame conclusivo del secondo ciclo. Nella relativa deliberazione, il voto dell'insegnante di religione cattolica, per gli studenti che si sono avvalsi dell'insegnamento della religione cattolica, è espresso secondo quanto previsto dal punto 2.7 del decreto del Presidente della repubblica 16 dicembre n.751; anche il voto espresso dal docente per le attività alternative, per gli studenti che si sono avvalsi di detto insegnamento, se determinante, diviene un giudizio motivato iscritto a verbale. Salvo diverse disposizioni normative.

Criteri per l'attribuzione del credito scolastico:

L'attribuzione del credito avviene sulla base della tabella A (allegata al D.lgs. 62/2017) che riporta la corrispondenza tra la media dei voti conseguiti dagli studenti negli scrutini finali per ciascun anno di corso e la fascia di attribuzione del credito scolastico.

Allo SCRUTINIO DI GIUGNO, per l'attribuzione del credito scolastico nell'ambito della discrezionalità per ogni fascia, si terrà conto dei seguenti elementi aggiuntivi oggettivamente misurabili:

- presenza di aiuti attribuiti in sede di scrutinio e nessun credito formativo: minimo della fascia
- nessun aiuto e assegnazione di credito formativo: massimo della fascia
- nessun aiuto e nessun credito formativo oppure presenza sia di aiuto che di credito

il Consiglio di Classe valuterà se attribuire il massimo o il minimo della fascia considerando la presenza o meno dei seguenti elementi:

- l'assiduità della frequenza,
- l'interesse e l'impegno nella partecipazione al dialogo educativo,
- il pieno ed autonomo conseguimento degli obiettivi

- l'acquisizione delle competenze sociali e civiche nel rispetto degli altri e dell'ambiente
- la partecipazione con interesse ed impegno ad attività didattiche o ad attività integrative del P.T.O.F organizzate dall'Istituto

INTEGRAZIONE DELLO SCRUTINIO FINALE A LUGLIO

Nel caso di sospensione del giudizio la seconda settimana di luglio , si terrà conto dei seguenti elementi aggiuntivi oggettivamente misurabili:

- presenza di aiuti attribuiti in sede di scrutinio a giugno e/o a luglio e nessun credito formativo: minimo della fascia
- nessun aiuto e assegnazione di credito formativo: massimo della fascia
- nessun aiuto e nessun credito formativo oppure presenza sia di aiuto che di credito formativo, il Consiglio di Classe potrà attribuire il minimo o il massimo della fascia; nel secondo caso dovranno essere presenti le motivazioni sopra elencate e il deciso superamento del debito (voto superiore o uguale al 7).

Per la classe quinta

- Nessun credito formativo: minimo della fascia
- Presenza di credito formativo: massimo della fascia

È possibile adottare la discrezionalità rispetto a quanto sopra valutando:

- l'assiduità della frequenza,
- l'interesse e l'impegno nella partecipazione al dialogo educativo,
- il pieno ed autonomo conseguimento degli obiettivi l'acquisizione delle competenze sociali e civiche nel rispetto degli altri e dell'ambiente
- la partecipazione con interesse ed impegno ad attività didattiche o ad attività integrative del P.T.O.F organizzate dall'Istituto

Azioni della scuola per l'inclusione scolastica

INCLUSIONE

La scuola ha istituito un Gruppo di Lavoro Inclusione (GLI) il cui referente si occupa di coordinare la stesura dei vari Piani Educativi Individuali (P.E.I.) per gli studenti certificati ai sensi della legge 104/92, insieme ai docenti di sostegno, e elabora la modulistica inerente alla compilazione dei Piani Didattici Personalizzati (PdP) per gli studenti con B.E.S. I PdP vengono redatti da tutti i docenti del CdC, in seguito concordati e controfirmati dalle famiglie e monitorati, nell'arco dell'anno scolastico, dai Coordinatori. La maggior parte dei docenti hanno seguito corsi di aggiornamento sulla dislessia, organizzati dalla scuola. Il Progetto Stranieri si prende carico dell'accoglienza degli studenti stranieri. Vengono promossi corsi di prima alfabetizzazione della lingua italiana ai fini di ridurre il disagio linguistico degli studenti di prima immigrazione o con carenze comunicative. Vengono anche utilizzati delle figure di mediatore linguistico interne e esterne. In casi particolari, la scuola è disponibile a considerare la possibilità di attrezzare spazi didattici con strumentazioni multimediale.

RECUPERO E POTENZIAMENTO

Gli studenti del biennio presentano maggiori difficoltà di apprendimento, quindi le risorse finanziarie e organizzative per il recupero extracurricolare vengono maggiormente concentrate su questa fascia d'età. Ci si riferisce in particolare ai corsi estivi che coinvolgono gli studenti con sospensione di giudizio

per un numero ristretto di materie. Per tutti gli studenti, la maggior parte degli interventi di recupero, consolidamento e/o potenziamento si svolge anche in itinere e/o con sportelli di recupero per tutto l'arco dell'anno scolastico. La valutazione dei percorsi di recupero per le insufficienze del quadrimestre si attesta con una prova finale. Alcuni docenti promuovono la partecipazione a gare nazionali ed internazionali (Matematica senza frontiere, le Olimpiadi dell'Informatica ecc.) e a progetti con associazioni esterne. Le classi terze, quarte e quinte del professionale partecipano ai percorsi di alternanza scuola /lavoro, così come gli studenti delle terze e quarte degli altri corsi partecipano ad inserimenti lavorativi.

DEFINIZIONE DEI PROGETTI INDIVIDUALI

Processo di definizione dei Piani Educativi Individualizzati (PEI):

Il Piano educativo individualizzato (PEI) redatto per ogni studente con disabilità definisce gli interventi per l'anno scolastico in corso, sulla base dei dati derivanti dalla Diagnosi Funzionale e dal Profilo Dinamico Funzionale (o dal Profilo di Funzionamento, ove presente). È un documento di sintesi che non si limita al solo progetto didattico, ma include un vero e proprio progetto di vita in cui sono descritti tutti gli interventi finalizzati all'inclusione scolastica e sociale dello studente per un determinato periodo di tempo (Legge 104/1992, art. 12). Il PEI ha scadenza annuale, è redatto dopo un periodo iniziale di osservazione sistematica dello studente – di norma non superiore a due mesi – durante il quale si definisce e si attua il progetto di accoglienza. È progettato dal GLO. Garantisce il rispetto delle «effettive esigenze» degli studenti con disabilità, sulla base di accordi interistituzionali; deve essere puntualmente verificato e trasmesso nel passaggio tra i vari ordini di scuola, alla nuova scuola di frequenza unitamente al Profilo Dinamico Funzionale aggiornato. Per la programmazione del PEI sono previste tre modalità di percorso:

- a) una programmazione ordinaria
- b) una programmazione personalizzata curricolare
- c) una programmazione differenziata

La programmazione è personalizzata secondo le modalità più idonee a compensare le difficoltà dello studente. Potrà prevedere contenuti ridotti o comunque personalizzati, verifiche uguali o equipollenti, sempre nel rispetto degli obiettivi essenziali dei singoli percorsi di studio. Le verifiche equipollenti possono comportare per lo svolgimento: - mezzi diversi (per esempio le verifiche possono essere svolte con l'ausilio di apparecchiature informatiche) - modalità diverse (per esempio verifiche strutturate a risposta multipla, vero/falso, anziché trattazioni discorsive, verifiche orali anziché scritte o viceversa ecc.) - contenuti differenti da quelli proposti per la classe, ma dalla medesima valenza formativa

La programmazione differenziata ha obiettivi didattici diversi da quelli ministeriali rapportandosi alle specifiche esigenze didattiche dell'alunno; le verifiche sono differenziate e la valutazione è relativa al PEI. A conclusione del percorso, la scuola può rilasciare un "Attestato di crediti formativi" valido e utilizzabile per la prosecuzione degli studi e l'inserimento nel mondo del lavoro.

L'ORGANIZZAZIONE

Per quanto riguarda il modello organizzativo, la scuola ha previsto diverse figure e funzioni:

- **Collaboratore del dirigente scolastico**
 - Funzioni vicarie in assenza o indisponibilità del dirigente e tutte le funzioni attribuite con delega nell'ambito del coordinamento organizzativo e didattico e dell'igiene e sicurezza del lavoro;
 - si occupa di gestire la disciplina, le assenze e la vigilanza

- **Responsabile sede staccata MOLASCHI**

- può essere supportato nella gestione organizzativa quotidiana da altri docenti in particolare per la gestione delle sostituzioni dei docenti assenti e per l'autorizzazione dei permessi di entrata posticipata e/o uscita anticipata degli studenti
- si occupa di gestire la disciplina, le assenze e la vigilanza

- **Funzione strumentale**

- Relativamente ad alcuni ambiti prioritari del funzionamento dell'Istituto vengono costituite Commissioni per realizzare analisi dei bisogni, ricognizione delle risorse disponibili, progettazione di azioni, gestione diretta di parte delle stesse, promozione e coordinamento di quelle che devono essere realizzate da altri. Ad ogni Commissione viene associato, con il mandato di curarne il coordinamento, un docente incaricato di Funzione Strumentale individuato dalla stessa Commissione su delega del Collegio Docenti

- **Orientamento in ingresso**

- Promuovere l'Istituto in ambito territoriale fornendo informazioni rivolte agli studenti e alle loro famiglie
- Favorire la consapevolezza della scelta fatta
- Incrementare il numero di studenti che sono interessati alla nostra scuola
- Curare i rapporti con le scuole secondarie di primo grado del territorio, anche per acquisire informazioni in entrata significative
- Consentire agli studenti delle scuole secondarie di primo grado di visitare la nostra scuola e di svolgere alcuni laboratori e attività

- **Inclusione**

- Accogliere gli studenti in ingresso per favorire il loro inserimento
- Promuovere l'autostima degli studenti mettendoli in grado di affrontare, guidati, le problematiche didattiche /relazionali incontrate
- Promuovere in ogni allievo la consapevolezza dei propri punti di forza e di debolezza
- Focalizzare eventuali situazioni di disagio relazionale o d'apprendimento, al fine di individuare opportune strategie d'intervento che riducano gli abbandoni e aumentino il successo formativo, anche attraverso un eventuale ripensamento sulla scelta scolastica effettuata
- Relazionarsi con i coordinatori per l'individuazione di eventuali criticità
- Promuovere e coordinare la realizzazione delle attività di recupero delle insufficienze e di approfondimento per gli studenti con risultati positivi
- Promuovere strategie e azioni per rafforzare la motivazione allo studio e migliorare la qualità dell'apprendimento degli studenti
- Incentivare esperienze trasversali tra discipline e classi
- Promuovere esperienze di confronto e di socialità, finalizzate al consolidamento di competenze sociali
- Gestire le funzioni proprie del GLI (previsto dal D.L.vo 66/2017), e in particolare:
 - rilevazione alunni certificati e alunni indicati dai consigli di classe come BES
 - analisi modulistica di Istituto (PEI, PDP per DSA e altri studenti con BES)
 - monitoraggio intermedio e finale
 - collaborare, ove richiesto, alla elaborazione di strategie volte al superamento dei problemi

nella classe con alunni con DSA

- individuare e organizzare percorsi formativi specifici per gli studenti stranieri di prima generazione
 - presiedere i GLO, in assenza del DS.
 - **Autovalutazione**
 - Definire e monitorare gli indicatori relativi alle priorità e ai processi del Piano di Miglioramento, predisposto in seguito alla compilazione del Rapporto di Auto Valutazione (RAV)
 - Organizzare e seguire lo svolgimento delle prove INVALSI
 - Aggiornare il PTO, interagendo con le diverse funzioni attive nell'Istituto, compresi il DS e i suoi collaboratori
-
- **Referenti di materia**
 - individuano gli obiettivi didattici condivisi, in termini di competenze, al termine del biennio e del triennio
 - elaborano piani di verifiche comuni per una o più fasce di classi parallele, sulla base degli obiettivi condivisi
 - gestiscono l'elaborazione di coerenti prove trasversali per i debiti formativi
 - elaborano un piano acquisti relativo al fabbisogno specifico
 - propongono un possibile piano di miglioramento delle attività
-
- **Coordinatori di classe**
 - gestiscono i Consigli di classe, curando la fase istruttoria e quella esecutiva degli adempimenti decisi
 - costituiscono per i colleghi del Consiglio punto di riferimento per le questioni di carattere generale e per la gestione dei casi difficili e problematici
 - curano la fase propedeutica alla formulazione del Piano Formativo di Classe e ne gestiscono i processi collegiali di compilazione, aggiornamento e monitoraggio
 - curano i rapporti con gli alunni della classe dai quali raccolgono e discutono problemi e difficoltà nelle relazioni e negli apprendimenti
 - gestiscono le assemblee di classe degli studenti (accolgono le richieste e concordano tempi e modi, informano i colleghi coinvolti, conservano i verbali, analizzano i risultati e si fanno carico dei problemi indicati)
 - curano i rapporti con le famiglie e raccolgono eventuali loro segnalazioni
 - monitorano i ritardi, le assenze e le relative giustificazioni
 - chiedono la convocazione al DS di eventuali Consigli di classe straordinari e assemblee di classe con i genitori ogni qualvolta ne ravvisino la necessità, concordando con la Dirigenza tempi e modi
 - segnalano eventuali problemi sulla sicurezza dell'aula assegnata alla classe e si preoccupano del suo decoro
 - coordinano le attività di collegamento con il gruppo Tutoring/Counselling
 - nelle classi quinte coordinano le operazioni finalizzate alla preparazione all'Esame di Stato

- cooperano con il Referente studenti stranieri e con il “GLi”, ove si riscontri la necessità
- cooperano con il Referente all’Orientamento e in tutti i casi di ri-orientamento
- supportano il Dirigente nella fase preparatoria degli scrutini finali e nella gestione dei relativi consigli

- **Animatore digitale e TEAM di animazione digitale**

L’animatore coordina la diffusione dell’innovazione a scuola e le attività del PNSD previste nel Piano triennale dell’offerta formativa della propria scuola. Si tratta, quindi, di una figura di sistema e non di un supporto tecnico.

Il suo profilo è rivolto a:

- formazione interna: stimolare la formazione interna alla scuola negli ambiti del PNSD, attraverso l’organizzazione di laboratori formativi (senza essere necessariamente un formatore), favorendo l’animazione e la partecipazione di tutta la comunità scolastica alle attività formative, come ad esempio quelle organizzate attraverso gli snodi formativi;
- coinvolgimento della comunità scolastica: favorire la partecipazione e stimolare il protagonismo degli studenti nell’organizzazione di workshop e altre attività, anche strutturate, sui temi del PNSD, anche attraverso momenti formativi aperti alle famiglie e ad altri attori del territorio, per la realizzazione di una cultura digitale condivisa;
- creazione di soluzioni innovative: individuare soluzioni metodologiche e tecnologiche sostenibili da diffondere all’interno degli ambienti della scuola (es. uso di particolari strumenti per la didattica di cui la scuola si è dotata, la pratica di una metodologia comune, informazione su innovazioni esistenti in altre scuole)
- si coordina con il responsabile della comunicazione
- partecipazione a bandi per finanziare specifiche attività

- **Responsabili PCTO**

- Conoscere e attuare le linee guida del MIUR
- Redigere un prospetto della consistenza oraria annuale delle attività, in modo da rendere noto il percorso ai consigli delle classi coinvolte per la necessaria riprogrammazione didattica
- Documentarsi sulle offerte del territorio
- Proporre percorsi differenziati tra alternanza pura e impresa simulata a seconda della fattibilità reale
- Farsi portavoce delle criticità presso la Dirigenza, per prospettare una soluzione possibile
- In caso di collaborazioni esterne, tenere i contatti con le aziende, collaborando con i responsabili di sede
- Coordinare l’inserimento dei dati richiesti nel portale MIUR
- Fornire le indicazioni per l’orientamento in uscita verso il mondo universitario
- si coordina con il responsabile della comunicazione

- **Responsabile della comunicazione**

- cura della comunicazione interna ed esterna,
- webmaster ed aggiornamento del sito pubblico, aggiornamento dell’area riservata ai docenti,

- gestione della piattaforma di G Suite for Education
- si coordina con le funzioni strumentali ed i referenti di attività specifiche per la pubblicazione sul sito web delle comunicazioni
- **Responsabile per la formazione – sicurezza**
 - INFORMATIVA SICUREZZA agli studenti e docenti neo arrivati
- **Responsabile rete informatica**
 - coordinamento rete informatica e rapporti con il consulente informatico esterno della rete con i seguenti compiti:
 - gestione della rete informatica della segreteria e del server;
 - gestione di un sistema di autenticazione informatica per i trattamenti di dati personali effettuati con strumenti elettronici;
 - gestione delle impostazioni di sicurezza e controllo delle attività per fini di sicurezza;
 - adozione di procedure per la custodia delle copie di sicurezza dei dati e per il ripristino della disponibilità dei dati e dei sistemi;
 - gestione alle attività tecniche atte ad evitare la perdita o la distruzione dei dati e provvedere al salvataggio periodico degli stessi e alla loro conservazione (attività di backup e recovery);
 - controllo del corretto funzionamento della rete didattica;
 - supporto del personale dell'ufficio di segreteria per eventuali problematiche di ordine tecnico
- **Responsabile di ufficio tecnico**
 - Segue e svolge le operazioni connesse all'acquisto ed alla manutenzione delle attrezzature, della strumentazione e dei materiali dell'Istituto;
 - mantiene i contatti con l'Amministrazione Provinciale per tutte le pratiche connesse con la funzionalità della struttura;
 - cura l'approvvigionamento dei materiali di consumo;
 - organizza lo smaltimento dei rifiuti tossico-nocivi;
 - supervisiona e coordina le attività dei Responsabili di laboratorio;
 - cura l'aggiornamento degli inventari di reparto;
 - provvede alla manutenzione ordinaria dei locali dell'Istituto, coordinando prestazioni ed interventi del personale secondo quanto disposto dal DSGA
- **Responsabile cyberbullismo**
 - Accoglie i genitori informandoli sulle azioni che la scuola può mettere in atto;
 - collabora a monitorare il percorso formativo dell'alunno;
 - collabora a curare il passaggio di informazioni tra i diversi gradi di scuola;
 - mette a disposizione la normativa esistente e i materiali di approfondimento;
 - promuove e pubblicizza iniziative di formazione;
 - supporta i docenti nella realizzazione di eventuali percorsi didattici personalizzati;
 - attiva momenti di riflessione e progettazione su modalità di accoglienza, approccio alla storia personale, su come parlare di bullismo e di cyberbullismo in classe e come affrontare le situazioni di difficoltà

- informa gli insegnanti della eventuale presenza di casi di bullismo e di cyberbullismo;
 - convoca gli interessati per adottare misure di assistenza alla vittima e sanzioni e percorsi rieducativi per l'autore;
 - si coordina con il responsabile della comunicazione per la cura della sezione del sito web dedicata alle azioni di prevenzione del cyberbullismo
- **Referente COVID-19**
 - adempiere ai previsti obblighi di formazione;
 - svolgere un ruolo di interfaccia con il Dipartimento di prevenzione presso la ASL territorialmente competente;
 - creare una rete con le altre figure analoghe nelle scuole del territorio;
 - promuovere, in accordo con il dirigente scolastico, azioni di informazione e sensibilizzazione rivolte al personale scolastico e alle famiglie sull'importanza di individuare precocemente eventuali segni/sintomi e comunicarli tempestivamente;
 - ricevere comunicazioni e segnalazioni da parte delle famiglie degli alunni e del personale scolastico nel caso in cui, rispettivamente, un alunno o un componente del personale risultassero contatti stretti di un caso confermato Covid-19, e trasmetterle al Dipartimento di prevenzione presso la ASL territorialmente competente;
 - concertare, in accordo con il dipartimento di prevenzione, i pediatri di libera scelta e i medici di base, la possibilità di una sorveglianza attiva degli alunni con fragilità, nel rispetto della privacy, con lo scopo di garantire una maggiore prevenzione attraverso la precoce identificazione dei casi di Covid-19
 - **Referente educazione civica**
 - Avrà il compito di favorire l'attuazione dell'insegnamento dell'educazione civica attraverso azioni di tutoring, di consulenza, di accompagnamento, di formazione e supporto alla progettazione nei confronti dei colleghi, secondo il paradigma della "formazione a cascata", di facilitare lo sviluppo e la realizzazione di progetti multidisciplinari e di collaborazioni interne fra i docenti, per dare concretezza alla trasversalità dell'insegnamento
 - **RSPP**
 - Il Responsabile del servizio di prevenzione e protezione è, «persona, in possesso delle capacità e dei requisiti professionali descritti nell'art. 32, designata dal datore di lavoro, a cui risponde, per coordinare il servizio di prevenzione e protezione dai rischi
 - **ASPP**
 - L'Addetto al Servizio di Prevenzione e Protezione (ASPP) è colui che aiuta il Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione (RSPP) a svolgere le attività che riguardano la sicurezza dell'azienda.
 - L'art. 32 del D. Lgs 81/08 dice che per poter svolgere il ruolo di ASPP "è necessario essere in possesso di un titolo di studio non inferiore al diploma di istruzione secondaria superiore nonché di un attestato di frequenza, con verifica dell'apprendimento, a specifici corsi di formazione adeguati alla natura dei rischi presenti sul luogo di lavoro e relativi alle attività lavorative".
 - **Medico competente**
 - Il "medico competente" è definibile nel Testo Unico come un "medico in possesso di uno dei titoli e dei requisiti formativi e professionali di cui all'articolo 38, che collabora,

secondo quanto previsto all'articolo 29, comma 1, con il datore di lavoro ai fini della valutazione dei rischi ed è nominato dallo stesso per effettuare la sorveglianza sanitaria e per tutti gli altri compiti di cui al presente decreto”

- **Addetti al pronto soccorso**

- L'addetto al primo soccorso aziendale è una figura che può rivelarsi fondamentale per gestire al meglio le situazioni di emergenza sul posto di lavoro. Intervenire in modo tempestivo ed efficace può essere un fattore decisivo per non aggravare la situazione del soggetto coinvolto o, addirittura, per salvare una vita (in attesa che arrivi il personale medico abilitato)

- **Addetti antincendio**

- L'addetto antincendio è, secondo gli articoli 18 e 43 del Decreto legislativo 81/2008, il lavoratore che ha avuto il compito di mettere in pratica le attività di prevenzione degli incendi, di evacuazione dei luoghi di lavoro, in caso di emergenza e di salvataggio degli altri lavoratori, in coordinamento con i responsabili di primo soccorso

- **DSGA**

- Direttore dei servizi generali ed amministrativi
- sovrintende ai servizi amministrativo-contabili e ne cura l'organizzazione. Ha autonomia operativa e responsabilità diretta nella definizione ed esecuzione degli atti amministrativo-contabili, di ragioneria e di economato, anche con rilevanza esterna.
- Ai sensi e per gli effetti dell'art. 25 bis D. L.vo 29/93 e successive modificazioni ed integrazioni, il Direttore coadiuva il Dirigente nelle proprie funzioni organizzative e amministrative

- **Assistenti amministrativi**

- assistenti amministrativi di area didattica, finanziaria e personale

- **Collaboratori scolastici**

- collaboratori scolastici
- a) dalle attività e mansioni espressamente previste dall'area di appartenenza (tabella A);
- b) da incarichi specifici che, nei limiti delle disponibilità e nell'ambito dei profili professionali, comportano l'assunzione di responsabilità ulteriori, e dallo svolgimento di compiti di particolare responsabilità, rischio o disagio, necessari per la realizzazione del piano dell'offerta formativa, come descritto dal piano delle attività

- **Assistenti tecnici**

- Attendere alla preparazione delle esperienze ed alla messa in ordine dei laboratori;
- Svolgere attività di supporto tecnico ai docenti dei laboratori
- Avanzare proposte e consulenza per il piano acquisti;
- Collaborare con docenti e ufficio tecnico preposto per manutenzione e acquisti;
- Preparare il materiale per le esercitazioni;
- Prelevare il materiale dal magazzino;
- Consegnare in magazzino il materiale non funzionante;
- Effettuare vigilanza nei laboratori nei limiti delle loro responsabilità;
- Garantire la funzionalità e l'efficienza di laboratori, officine e reparti di lavorazione;
 - Occuparsi della conduzione e della manutenzione ordinaria delle attrezzature utilizzate;

- Partecipare a iniziative formative per aggiornarsi sull'utilizzo delle attrezzature più innovative.
 - Controllare eventuali rifiuti speciali
- **Responsabili di laboratorio provvedono a:**
 - fornire agli utilizzatori informazioni inerenti al corretto uso e le misure di sicurezza applicabili al posto di lavoro, le modalità di svolgimento dell'attività didattica e l'uso dei DPI quando presenti;
 - segnalare al Responsabile SPP eventuali situazioni di rischio;
 - far parte della commissione collaudo per l'acquisto dei nuovi strumenti o sussidi;
 - raccogliere le schede tecniche delle macchine e/o altre attrezzature presenti e in assenza di esse compilare la scheda per ogni singola macchina o attrezzatura presente nel Laboratorio;
 - proporre la radiazione di apparecchiature non più utilizzabili, non riparabili o fuori norma;
 - compilare e aggiornare le schede di sicurezza dei prodotti chimici, ove presenti;
 - effettuare verifiche periodiche (almeno ogni 6 mesi) sull'efficienza delle macchine ove presenti;
 - indicare le modalità di smaltimento degli scarti di lavorazione;
 - comunicare la necessità di procedere allo scarico di prodotti o macchine non utilizzate;
 - effettuare la verifica della funzionalità dei materiali e delle attrezzature assegnate, segnalando l'eventuale esigenza di reintegro di materiali di consumo e di ripristino delle condizioni ottimali di utilizzo delle attrezzature danneggiate;
 - segnalare le necessità di esecuzione di piccoli lavori di manutenzione da effettuare con risorse interne della scuola;
 - verificare il corretto utilizzo del laboratorio da parte degli altri docenti che ne fanno richiesta;
 - partecipare alle riunioni indette dal Dirigente Scolastico per l'organizzazione ed il funzionamento del laboratorio.

Modalità di utilizzo dell'organico dell'autonomia

L'organico dell'autonomia può anche essere utilizzato per attività di potenziamento utili sia per il miglioramento dell'offerta formativa sia per finalità organizzative. In particolare vengono previste le seguenti attività:

- Attività di accompagnamento allo studio pomeridiano, all'interno del progetto "Studio insieme";
- progetto "Codocenze" (affiancamento del docente assegnato alla classe per promuovere differenziazione della didattica e inclusione);
- codocenza dell'ITP di fisica nella gestione ed organizzazione del laboratorio di fisica;
- attività extradidattiche di scienze;
- sostituzione di docenti assenti per non più di 10 giorni e istruzione domiciliare;
- Attività organizzative di collaborazione con il dirigente scolastico;
- Collaborazione con la Vicepresidenza nelle attività di gestione organizzativa;
- altre attività di supporto agli studenti.

Organizzazione uffici e modalità di rapporto con l'utenza

- **Direttore dei servizi generali e amministrativi**
 - Sovrintende ai servizi amministrativo-contabili;
 - cura l'organizzazione della Segreteria;
 - redige gli atti di ragioneria ed economato;
 - dirige ed organizza il piano di lavoro di tutto il personale ATA;
 - lavora in stretta collaborazione col Dirigente affinché sia attuabile l'Offerta Formativa dell'Istituto, compatibilmente con le risorse economiche disponibili;
 - è ufficiale rogante;
 - è consegnatario dei beni
- **Ufficio per la didattica**
 - Certificati e Diplomi
 - Comunicazioni scuola-famiglia e scuola docenti nel sito web dell' Istituto
 - Coordinatore delle procedure di gestione alunni stranieri, dsa, disabili
 - Coordinatore nei rapporti con Asl ed Enti per gli atti dall'accoglienza alla valutazione dei disabili
 - Elaborazione dati organico alunni
 - Esami di stato
 - Esoneri educazione fisica
 - Gestione libri di testo
 - Gestione obbligo scolastico e obbligo formativo
 - Iscrizioni alunni
 - Registro on-line, supporto amministrativo Alunni e classi
 - Richieste di dati e informative relative agli alunni
 - Tenuta e aggiornamento fascicolo alunni
 - Vaccinazioni
 - Responsabili della pubblicazione degli atti
 - Denunce infortuni (alunni e personale scolastico)
- **Ufficio del personale – contabilità**
 - Aggiornamento graduatorie
 - Aggiornamento stato personale su supporto informatico
 - Completamento e aggiornamento Piano ATA
 - Comunicazioni relative all'organico
 - Comunicazioni telematiche L.104 e assenze
 - Coordinamento della sostituzione del personale (nomine, assenze, permessi, estensione oraria dei sostituti)
 - Elaborazione dati organico docenti

- o Gestione piano ferie/recuperi e rendicontazione periodica del personale ata
- o Gestione telematica e cartacea contratti del personale
- o Gestione visite fiscali, tempistica e controllo degli adempimenti inerenti alle Assenze personale
- o Gestisce la procedura sciopero e i relativi adempimenti (Raccolta adesioni, Comunicazione alla dirigenza, Comunicazioni Sciopnet, ecc.)
- o Invio dati sul portale SINTESI
- o Predisposizione liquidazione Ferie non godute
- o Predisposizione Pratiche INPDAP – PA04, TFR
- o Rapporti con Dipartimento del Tesoro e Regione Lombardia, Inps, Inpdap
- o Registro on-line, supporto amministrativo Docenti
- o Responsabili della pubblicazione degli atti
- o Sostituzione personale (contratti, assenze, permessi, scioperi)
- o Statistica del personale
- o Contabilità
- o Gestione acquisti con il supporto dell'Ufficio Tecnico

Reti e convenzioni attivate

- Ambito 23, capofila
- Sicurezza – Progetti FORSIC, capofila
- Intercultura
- Scuole che promuovono la salute - capofila IC Loi Mediglia
- Rete Vela - capofila IC Breda
- Rete Anti Bullismo e Cyberbullismo - capofila Ipsia Majorana

Piano di formazione del personale docente

- **TIC:** per l'uso delle tecnologie nella didattica e per l'organizzazione
- **L'inglese e l'insegnamento:** corsi per le certificazioni a più livelli rivolti a studenti e docenti
- **L'inclusione:** il nuovo decreto inclusione e il nuovo PEI
- **Gestione dei conflitti e delle classi:** corso indirizzato all'apprendimento delle competenze richieste per gestire efficacemente situazioni conflittuali e acquisire le tecniche di negoziazione, gli strumenti e le conoscenze indispensabili per un'efficace prevenzione, gestione e risoluzione del conflitto
- **Registro elettronico:** dedicato soprattutto ai docenti neoarrivati, in particolare per le fasi di scrutinio
- **Privacy:** videolezioni con test finale
- **Sicurezza:** corso obbligatorio e aggiornato di anno in anno secondo le normative vigenti

Piano di formazione del personale ATA

- Utilizzo delle piattaforme scolastiche

- Trasparenza ed anticorruzione
- Privacy
- Sicurezza

PIANO DI MIGLIORAMENTO

Al fine di raggiungere i traguardi connessi alle priorità indicate nel RAV viene redatto il seguente piano di miglioramento.

Risultati scolastici

- Priorità: favorire il successo formativo degli studenti
- Traguardo: riduzione del 3% di studenti non ammessi nelle classi prime e seconde
- Obiettivi collegati
 - Potenziamento dello studio pomeridiano tramite il progetto “Studio insieme”
 - Corsi di italiano L2
 - Introduzione della figura di un counselor con adeguate competenze relazionali e/o provata formazione, per gli studenti del biennio
 - Supporto allo studente tramite sportello psicologico o spazio d’ascolto

Risultati nelle prove standardizzate nazionali

- Priorità: miglioramento degli esiti della prove INVALSI per raggiungere il livello medio regionale e nazionale
- Traguardo: potenziamento delle rete informativa per poter svolgere le prove INVALSI. Sensibilizzazione dei docenti sul ruolo delle prove INVALSI, simulazioni da far effettuare agli studenti

Competenze chiave europee

- Priorità: consolidamento dello sviluppo delle competenze sociali e civiche degli studenti del biennio
- Traguardo: riduzione del 3% di studenti con annotazioni/sanzioni per mancato rispetto delle regole
- Obiettivi collegati
 - Ideare situazioni che promuovano il protagonismo e l’assunzione di responsabilità da parte degli studenti (anche in rapporto con soggetti esterni)
 - contrastare ogni forma di bullismo e cyberbullismo attraverso la partecipazione al progetto Smart Box
 - consolidamento dell’ora di educazione civica nel curriculum
 - aumentare la sensibilizzazione degli studenti sulla cura dell’ambiente