



ISTITUTO ISTRUZIONE SUPERIORE  
**Altiero Spinelli**



ITIS INFORMATICA - ELETTRONICA - MECCANICA E MECCATRONICA -- IPSIA MANUTENZIONE ED ASSISTENZA TECNICA -- LICEO SCIENTIFICO PER LE SCIENZE APPLICATE  
Via Leopardi 132, 20099 Sesto San Giovanni (MI) Tel. 022403441, C.F. 85016670151  
Sez. agg. I.P.S.I.A. "Carlo Molaschi" - Via Mazzini, 30 Cusano Milanino  
sito web: [www.iisaltierospinelli.it](http://www.iisaltierospinelli.it) mail: [miis008006@istruzione.it](mailto:miis008006@istruzione.it) - (PEC) [miis008006@pec.istruzione.it](mailto:miis008006@pec.istruzione.it)

## **REGOLAMENTO DEI LABORATORI INDIRIZZO MECCANICA-MECCATRONICA**

*(Approvato dal Consiglio d'istituto con delibera n.63 del 24 maggio 2023)*

All'inizio dell'anno scolastico il Dirigente Scolastico (DS) affida ai docenti e/o agli assistenti tecnici designati le funzioni di responsabile di laboratorio.

All'inizio dell'anno scolastico il DS assegna agli assistenti tecnici (AT) i laboratori e gli spazi che lo richiedono.

L'accesso ai laboratori deve essere assicurato a tutte le classi che ne prevedono l'utilizzo.

Lo spostamento delle attrezzature presenti nei laboratori deve essere autorizzato dal responsabile di laboratorio.

Le modifiche alla configurazione delle macchine presenti nei laboratori devono essere autorizzate dal responsabile di laboratorio.

Gli studenti accedono ai laboratori solo in presenza di almeno un docente o di un AT.

I laboratori devono essere lasciati in ordine. Eventuali danni alle attrezzature e agli arredi devono essere segnalati immediatamente al docente.

Ogni guasto e/o malfunzionamento delle attrezzature e ogni danno o difetto alle strutture deve essere segnalato al responsabile di laboratorio e all'AT.

E' vietato consumare cibi e bevande all'interno del laboratorio.

Nei laboratori deve essere tenuto un comportamento serio, corretto e responsabile.

Le chiavi del laboratorio (porta, armadi, attrezzature, ecc.) sono conservate in portineria e vengono prese, di norma, dall'AT del laboratorio.

In caso di assenza dell'AT il docente prende le chiavi in portineria e le riconsegna al termine della lezione, firmando per il ritiro e la consegna sul registro presente in portineria.

Il collaboratore scolastico (CS) accede ai laboratori solo per le mansioni previste (pulizia).