



Istituto Istruzione Superiore  
**Altiero Spinelli**  
Sesto San Giovanni



**IIS "ALTIERO SPINELLI" " A. SPINELLI**  
**C.F. 85016670151 C.M. MIIS008006**

AOO\_MI\_001 - SEGRETERIA

Prot. 0000643/U del 10/02/2020 14:46:43

ISTITUTO TECNICO INDUSTRIALE  
Informatica - Elettrotecnica - Meccatronica ed Energia  
LICEO SCIENTIFICO  
per le Scienze Applicate  
IPSA PROFESSIONALE  
Manutenzione ed Assistenza Tecnica



via G. Leopardi, 132 – 20099 Sesto San Giovanni

**Sez. agg. I.P.S.I.A. "Carlo Molaschi" - Via Mazzini, 30 Cusano Milanino**

sito web: [www.iisaltierospinelli.it](http://www.iisaltierospinelli.it) mail: [miis008006@iisaltierospinelli.it](mailto:miis008006@iisaltierospinelli.it) - (PEC) [miis008006@pec.istruzione.it](mailto:miis008006@pec.istruzione.it)

## **AVVISO PUBBLICO PER LA MANIFESTAZIONE D'INTERESSE FINALIZZATO ALL'INDIVIDUAZIONE DEGLI OPERATORI ECONOMICI PER LA FORNITURA DI MATERIALE VARIO di:**

1. Laboratori di chimica /biologa/scienze;
2. Laboratori di meccanica/meccatronica /sistemi;
3. Laboratori di tecnologia/metrologia/aggiustaggio;
4. beni di consumo per Scienze motorie;
5. Laboratori elettrici/elettrotecnica;
6. Laboratori informatica.
7. falegname
8. vetraio
9. cartoleria/cancelleria
10. prodotti per la pulizia

**VISTO** il R.D. 18 novembre 1923 n. 2440, concernente l'amministrazione del Patrimonio e la Contabilità Generale dello Stato e il relativo regolamento approvato con R.D. 23 maggio 1924, n. 827 e ss.mm.ii;

**VISTO** il Decreto del Presidente della Repubblica 8 marzo 1999, n. 275, concernente il Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi della Legge 15 marzo 1997, n. 59;

**VISTA** la Legge 15 marzo 1997 n. 59 concernente Delega al governo per il conferimento di funzioni e compiti alle regioni e enti locali per la riforma della Pubblica Amministrazione e per la semplificazione amministrativa;

**VISTO** il Decreto Legislativo 30 marzo 2001 n.165 recante "norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii;

**VISTO** L'articolo 36 del D.Lgs. 18 aprile 2016 n. 50 "Contratti sotto soglia";

**VISTO** il Decreto Interministeriale n. 129/2018 concernente "Nuovo Regolamento concernente le Istruzioni Generali sulla gestione amministrativo-contabile delle Istituzioni Scolastiche";

**VISTO** l'art. 32, comma 2, del D.Lgs. 50/2016 (Codice dei contratti pubblici) il quale dispone che "prima dell'avvio delle procedure di affidamento dei contratti pubblici, le amministrazioni aggiudicatrici decretano o determinano di contrarre, individuando gli elementi essenziali del contratto e i criteri di selezione degli operatori economici e delle offerte";

**VISTA** la Delibera del Consiglio di Istituto n.41 del 19/12/2019 di approvazione del Programma Annuale esercizio finanziario 2018 e la Delibera del Consiglio di Istituto n. 33 del 12/11/2019 con la quale sono state individuate le procedure per l'acquisizione di lavori, servizi e forniture sotto soglia (Regolamento per l'attività negoziale);

**VISTE** le linee attuative del Nuovo Codice Appalti emesse dall' ANAC relative alle "procedure per l'affidamento dei contratti pubblici di importo inferiore alle soglie di rilevanza comunitaria, indagini di mercato e formazione e gestione degli elenchi di operatori economici";

**RILEVATA** l'assenza di convenzioni Consip attive per il servizio che si intende acquisire;

**RILEVATA** l'esigenza di indire, in relazione all'importo finanziario, la procedura per l'acquisizione dei servizi/forniture;

**CONSIDERATA** la necessità di provvedere all'acquisto di materiale di consumo per i laboratori di elettronica/elettrotecnica, meccanica ed informatica nonché di materiali di cancelleria e di pulizia per il triennio 2019-22;

**RILEVATE** le richieste di materiali derivanti dai rispettivi dipartimenti di materia e dai referenti di laboratorio che definiscono il Piano Triennale dell'offerta formativa;

tutto ciò visto e rilevato, che costituiscono parte integrante del presente decreto

## EMANA

il presente avviso con il quale si intende acquisire manifestazione d'interesse da parte di operatori economici per l'affidamento della fornitura di materiali di consumo della natura sotto elencata:

<input type="checkbox"/> Laboratori di chimica /biologa/scienze;
<input type="checkbox"/> Laboratori di meccanica/meccatronica /sistemi;
<input type="checkbox"/> Laboratori di tecnologia/metrologia/aggiustaggio;
<input type="checkbox"/> materiali per Scienze motorie;
<input type="checkbox"/> Laboratori elettrici/elettrotecnica;
<input type="checkbox"/> Laboratori informatica.
<input type="checkbox"/> falegname
<input type="checkbox"/> vetraio
<input type="checkbox"/> cartoleria/cancelleria
<input type="checkbox"/> prodotti per la pulizia

Lo scopo di tale procedura è recepire la possibilità ad essere invitati a presentare offerta, al fine di assicurare il rispetto dei principi di trasparenza e imparzialità dell'attività amministrativa.

### 1. Requisiti di partecipazione

Possono presentare domanda tutti i soggetti di cui all'art. 45 del D. Lgs. 50/2016 per cui non sussistono cause di esclusione alla partecipazione alle gare d'appalto previste dall'art. 80 del D.Lgs. 50/2016.

### 2. Modalità di presentazione delle candidature

Le ditte che desiderano presentare la propria manifestazione d'interesse dovranno far pervenire entro le **ore 12:00 del 25/02/2020**, pena esclusione la seguente documentazione:

1. Istanza di partecipazione modello A;
2. Autocertificazione - Allegato B;
3. Fotocopia documento d'identità del responsabile legale della Ditta, in corso di validità.

Le manifestazioni d'interesse potranno anche essere inoltrate tramite PEC all'indirizzo [MIIS008006@pec.istruzione.it](mailto:MIIS008006@pec.istruzione.it). Il file dovrà essere composto da una cartella nominata "**Contiene manifestazione d'interesse fornitura materiale di consumo vario**". All'interno della cartella dovrà essere presente il modello A, l'allegato 1 e il patto d'integrità di cui sopra, debitamente compilati e

firmati digitalmente, più fotocopia carta d'identità del titolare dichiarante.

Sarà necessario nella domanda di partecipazione, specificare per quale delle dieci categorie di prodotti si partecipa, crocettando l'opzione corrispondente. E' possibile partecipare per più categorie.

**Non saranno presi in considerazione:**

1. Plichi pervenuti oltre il limite di scadenza;
2. Mancanti degli allegati come sopra precisato, o con allegati non firmati dal legale rappresentante;
3. Con gli allegati contenente abrasioni o cancellature;
4. Per quanto non espressamente indicato, comunque non rispondenti alle indicazioni del presente avviso

**3. Modalità di selezione dei concorrenti**

A seguito delle manifestazione d'interesse pervenute, l'istituto ad effettuare un registro dei candidati al quale si attingerà con il criterio di rotazione.

L'offerta sarà redatta sulla base di un elenco di materiale di più largo consumo, per unità di prodotto. Le quantità verranno indicate successivamente, in fase di ordine, in base alle necessità dell'istituto, praticando sempre i prezzi riportati nell'offerta.

L'istituto si riserva la facoltà di procedere ad acquisto presso la ditta assegnataria, anche di altri prodotti non previsti nell'elenco.

**4. Criterio di aggiudicazione**

Il criterio di aggiudicazione sarà quello del minor prezzo complessivo sull'elenco di materiale di base, ai sensi dell'art. 95 comma 4 del D. Lgs. 50/2016. Questo istituto procederà ad aggiudicazione anche in presenza di un'unica offerta purché ritenuta valida.

**5. Trattamento dati e privacy**

Ai sensi dall'art. 13 del Dlgs n. 196 del 2003 (Codice sulla Privacy) i dati raccolti saranno trattati dall'Istituto per le finalità di gestione della selezione e potranno essere trattati anche in forma automatizzata e comunque in ottemperanza alle norme vigenti. Il titolare del trattamento dati è il Dirigente Scolastico.

Si precisa che il presente avviso ha esclusivamente valore di mera indagine conoscitiva, non costituisce proposta contrattuale e, pertanto, non vincola in alcun modo l'Istituto qualunque momento potrà interrompere la presente procedura ed intraprenderne altre senza che i soggetti richiedenti possano vantare alcuna pretesa.

Il presente avviso viene reso pubblico mediante affissione all'Albo dell'Istituto e sul sito ufficiale della scuola: [www.iisaltierospinelli.it](http://www.iisaltierospinelli.it)

La Dirigente Scolastica  
dott. Concetta Luppino  
Documento firmato digitalmente



via G. Leopardi, 132 – 20099 Sesto San Giovanni

**Sez. agg. I.P.S.I.A. "Carlo Molaschi" - Via Mazzini, 30 Cusano Milanino**

sito web: [www.iisaltierospinelli.it](http://www.iisaltierospinelli.it) mail: miis008006@iisaltierospinelli.it - (PEC) miis008006@pec.istruzione.it

**Modello A (Domanda di partecipazione)**

**Al Dirigente Scolastico**

**Oggetto: Istanza di partecipazione all'Avviso di manifestazione di interesse per l'affidamento della fornitura di MATERIALE DI CONSUMO VARIO**

Il/La sottoscritto/a .....nato/a a ..... Prov. (.....) il ....e residente in  
.....Prov. (.....) CAP ..... alla Via ..... Codice Fiscale .....rappresentante legale della  
Ditta.....avendo preso visione dell'Avviso di Manifestazione di Interesse di cui  
all'oggetto:

**MANIFESTA**

il proprio interesse a partecipare alle procedure negoziate ai sensi del D.Lgs 50/2016 e ss.mm.ii. per  
l'affidamento della fornitura di:

<input type="checkbox"/> Laboratori di chimica /biologa/scienze;
<input type="checkbox"/> Laboratori di meccanica/meccatronica /sistemi;
<input type="checkbox"/> Laboratori di tecnologia/metrologia/aggiustaggio;
<input type="checkbox"/> Scienze motorie;
<input type="checkbox"/> Laboratori elettrici/elettrotecnica;
<input type="checkbox"/> Laboratori informatica.
<input type="checkbox"/> falegname
<input type="checkbox"/> vetraio
<input type="checkbox"/> cartoleria/cancelleria
<input type="checkbox"/> prodotti per la pulizia

(crocettare le voci di interesse)

**DICHIARA**

- 1) di essere a conoscenza che la presente richiesta non costituisce proposta contrattuale e, pertanto, non vincola in alcun modo l'Istituto Scolastico che in qualunque momento potrà interrompere la presente procedura ed intraprenderne altre, senza che i soggetti richiedenti possano vantare alcuna pretesa;
- 2) di essere informato, ai sensi e per gli effetti dell'art.13 del D.lgs 196/2003 (codice in materia di trattamento dei dati), che i dati raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa.

A tal proposito allega, come da richiesta, la seguente documentazione:

1. Autocertificazione ai sensi del D.P.R. 445/2000 come da **allegato 1**;
2. Patto di integrità;
3. Fotocopia documento di identità in corso di validità titolare/legale rappresentante

Luogo e data

Firma

## PATTO DI INTEGRITA'

## RELATIVO A: per relativo alla fornitura di Materiale di consumo e cancelleria

TRA

la Dirigente Scolastica Concetta LUPPINO, legale rappresentante dell'Istituto ALTIERO SPINELLI CF 85016670151 Via Leopardi 132, Sesto San Giovanni - Tel: **02-2403441**

la Ditta \_\_\_\_\_ E \_\_\_\_\_  
(di seguito denominata Ditta),

sede legale in \_\_\_\_\_ via \_\_\_\_\_ n \_\_\_\_\_  
codice fiscale/P.IVA \_\_\_\_\_, rappresentata da \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ in qualità di \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

*Il presente documento deve essere obbligatoriamente sottoscritto e presentato insieme manifestazione di interesse da ciascun partecipante alla gara in oggetto. La mancata consegna del presente documento debitamente sottoscritto comporterà l'esclusione automatica dalla gara.*

## VISTO

- La legge 6 novembre 2012 n. 190, art. 1, comma 17 recante "Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione";
- il Piano Nazionale Anticorruzione (P.N.A.) emanato dall'Autorità Nazionale Anti Corruzione e per la valutazione e la trasparenza delle amministrazioni pubbliche (ex CIVIT) approvato con delibera n. 72/2013, contenente "Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione";
- il Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione (P.T.P.C) 2016 -2018 per le istituzioni scolastiche della Regione Lombardia, adottato con decreto ministeriale n. \_\_\_\_\_
- il decreto del Presidente della Repubblica 16 aprile 2013, n. 62 con il quale è stato emanato il "Regolamento recante il codice di comportamento dei dipendenti pubblici",

-

## SI CONVIENE QUANTO SEGUE

## Articolo 1

Il presente Patto d'integrità stabilisce la formale obbligazione della Ditta che, ai fini della partecipazione alla gara in oggetto, si impegna:

a conformare i propri comportamenti ai principi di lealtà, trasparenza e correttezza, a non offrire, accettare o richiedere somme di denaro o qualsiasi altra ricompensa, vantaggio o beneficio, sia direttamente che indirettamente tramite intermediari, al fine dell'assegnazione del contratto e/o al fine di distorcerne la relativa corretta esecuzione;

a segnalare alla stazione appaltante qualsiasi tentativo di turbativa, irregolarità o distorsione nelle fasi di svolgimento della gara e/o durante l'esecuzione dei contratti, da parte di ogni interessato o addetto o di chiunque possa influenzare le decisioni relative alla gara in oggetto;

ad assicurare di non trovarsi in situazioni di controllo o di collegamento (formale e/o sostanziale) con altri concorrenti e che non si è accordata e non si accorderà con altri partecipanti alla gara;

ad informare puntualmente tutto il personale, di cui si avvale, del presente Patto di integrità e degli obblighi in esso contenuti;

a vigilare affinché gli impegni sopra indicati siano osservati da tutti i collaboratori e dipendenti nell'esercizio dei compiti loro assegnati; a denunciare alla Pubblica Autorità competente ogni irregolarità o distorsione di cui sia venuta a conoscenza per quanto attiene l'attività di cui all'oggetto della gara in causa.

## **Articolo 2**

La ditta, sin d'ora, accetta che nel caso di mancato rispetto degli impegni anticorruzione assunti con il presente Patto di integrità, comunque accertato dall'Amministrazione, potranno essere applicate le seguenti sanzioni:

- esclusione del concorrente dalla gara;
- escussione della cauzione di validità dell'offerta;
- risoluzione del contratto;
- escussione della cauzione di buona esecuzione del contratto;
- esclusione del concorrente dalle gare indette dalla stazione appaltante per 5 anni.

## **Articolo 3**

Il contenuto del Patto di integrità e le relative sanzioni applicabili resteranno in vigore sino alla completa esecuzione del contratto. Il presente Patto dovrà essere richiamato dal contratto quale allegato allo stesso onde formarne parte integrante, sostanziale e pattizia.

## **Articolo 4**

Il presente Patto deve essere obbligatoriamente sottoscritto in calce ed in ogni sua pagina, dal legale rappresentante della ditta partecipante ovvero, in caso di consorzi o raggruppamenti temporanei di imprese, dal rappresentante degli stessi e deve essere presentato unitamente all'offerta. La mancata consegna di tale Patto debitamente sottoscritto comporterà l'esclusione dalla gara.

## **Articolo 5**

Ogni controversia relativa all'interpretazione ed esecuzione del Patto d'integrità fra la stazione appaltante ed i concorrenti e tra gli stessi concorrenti sarà risolta dall'Autorità Giudiziaria competente.

Luogo e data .....

Per la ditta:

\_\_\_\_\_  
(il legale rappresentante)

\_\_\_\_\_  
(firma leggibile)