



Istituto Istruzione Superiore
Altiero Spinelli
Sesto San Giovanni

ISTITUTO TECNICO INDUSTRIALE
Informatica - Elettrotecnica - Meccatronica ed Energia
LICEO SCIENTIFICO
per le Scienze Applicate
IPSA PROFESSIONALE
Manutenzione ed Assistenza Tecnica



via G. Leopardi, 132 – 20099 Sesto San Giovanni
Sez. agg. I.P.S.I.A. “Carlo Molaschi” - Via Mazzini, 30 Cusano Milanino
sito web: www.iisaltierospinelli.it mail: miis008006@iisaltierospinelli.it - (PEC)
miis008006@pec.istruzione.it

AL SITO WEB
ALL’ALBO ON LINE
AGLI ATTI

Oggetto: AVVISO INTERNO PER L’AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO SPORTELLO PSICOLOGICO

- VISTO** il Decreto del Presidente della Repubblica 8 marzo 1999, n° 275, concernente il Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzione Scolastiche, ai sensi della legge 15 marzo 1997, n° 59;
- VISTO** art. 7 comma 6 del D. Lgs. n° 165 del 30 marzo 2001 per l'attribuzione di incarichi di consulenza
- VISTO** il Decreto Interministeriale n. 129 del 2018 prevede che: “ *L’istituzione scolastica può stipulare contratti di prestazione d’opera con esperti per particolari attività ed insegnamenti, al fine di garantire l’arricchimento dell’offerta formativa, nonché la realizzazione di specifici programmi di ricerca e di sperimentazione*”.
- VISTO** Che l’I.I.S. “A. Spinelli” ha previsto nel PTOF a pag.33 l’attivazione di un servizio di Consulenza psico-pedagogica per studenti, docenti e genitori.
- VISTA** la nota ministeriale che trasmette il Protocollo d’intesa con il Consiglio Nazionale Ordine degli Psicologi e indicazioni per l’attivazione del supporto psicologico nelle istituzioni scolastiche. Supporto psicologico a studenti e docenti per rispondere a traumi e disagi derivanti dall’emergenza COVID-19 e per fornire supporto nei casi di stress lavorativo, difficoltà relazionali, traumi psicologici e per prevenire l’insorgere di forme di disagio e/o malessere psico-fisico.
- DATA** la nota DGRUF prot. 23072 del 30/09/2020 è stata assegnata a ciascuna Istituzione scolastica, per il periodo settembre – dicembre 2020, una risorsa finanziaria pari ad euro 1.600,00, determinata assumendo ai fini del calcolo, in accordo con il Consiglio Nazionale Ordine degli Psicologi, l’importo di euro 40 (quaranta) lordi/ora quale valore della prestazione professionale. L’attivazione del servizio di supporto psicologico nel periodo settembre – dicembre 2020, per un impegno non inferiore al 50% della risorsa finanziaria assegnata, documentata e verificata con un apposito monitoraggio che sarà rivolto a tutte le istituzioni scolastiche, sarà condizione necessaria per la conseguente Ministero dell’Istruzione Dipartimento per le risorse umane, finanziarie e strumentali assegnazione finanziaria di euro 3.200,00 nell’esercizio finanziario successivo per garantire la prosecuzione del medesimo servizio di supporto psicologico per il periodo gennaio – giugno 2021.
- VISTO** il Protocollo d’Intesa con il Consiglio Nazionale Ordine degli Psicologi

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

AVVISO PUBBLICO PER L'INDIVIDUAZIONE DI N. 1 CONSULENTE PER LO SVOLGIMENTO DI UN SERVIZIO DI PREVENZIONE DEL DISAGIO SCOLASTICO ATTRAVERSO L'ATTIVAZIONE del servizio di supporto psicologico per studenti, famiglie e docenti

ART. 1 - OGGETTO E FINALITA' DEL BANDO

Con la presente selezione pubblica si intende individuare n. 1 o 2 consulenti (uno per ogni sede) per supporto psicologico a studenti e docenti per rispondere a traumi e disagi derivanti dall'emergenza COVID-19 e per fornire supporto nei casi di stress lavorativo, difficoltà relazionali, traumi psicologici e per prevenire l'insorgere di forme di disagio e/o malessere psico-fisico.

ART. 2 - REQUISITI MINIMI DI PARTECIPAZIONE:

A. Requisiti di ammissione

- tre anni di anzianità di iscrizione all'albo degli psicologi o un anno di lavoro in ambito scolastico, documentato e retribuito, oppure formazione specifica acquisita presso istituzioni formative pubbliche o private accreditate, di durata non inferiore ad un anno o 500 ore;
- impossibilità, per tutta la durata dell'incarico, da parte degli psicologi selezionati, di stabilire rapporti professionali di natura diversa rispetto a quelli oggetto del Protocollo con il personale scolastico e con gli studenti, e loro familiari, delle istituzioni scolastiche nelle quali prestano il supporto psicologico;
- Essere in possesso della cittadinanza italiana o di uno degli stati della Comunità Europea;
- Godere dei diritti civili e politici;
- Non avere riportato condanne penali e non essere destinatario di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale;
- Essere a conoscenza di non essere sottoposto a procedimenti penali

B. Criteri per la selezione degli Esperti Esterni e relativi punteggi:

Gli esperti sono scelti secondo i seguenti criteri:

TITOLI DI STUDIO PROFESSIONALI E DI FORMAZIONE E VALUTAZIONE DEL PUNTEGGIO MASSIMO

TITOLO DI STUDIO PROFESSIONALI E DI FORMAZIONE	VALUTAZIONE	PUNTEGGIO MASSIMO
Diploma di Laurea Magistrale in Psicologia	Voto massimo 110/110= 25 punti Magna cum Laude = ulteriori 5 punti	30 punti
Esperienze pregresse di collaborazione in questa o altre Istituzione Scolastiche	n. 10 pt. Per anno fino ad un massimo di 20 punti	20 punti
Master o corsi di specializzazione di durata almeno annuale	n. 5 pt. Per anno fino ad un massimo di 2 certificazioni	10 punti

La mancata o non chiara indicazione di uno degli elementi di valutazione comporterà l'assegnazione del punteggio più basso

ART. 3 DURATA DELLA PRESTAZIONE:

La durata della prestazione è prevista per il periodo che va novembre 2020 a giugno 2021 e sarà comunque concordato un apposito calendario con il Dirigente Scolastico o Suo delegato

ART. 4 TIPOLOGIA DELLE PRESTAZIONI:

Supporto psicologico:

- agli studenti in modo individuale (sportello psicologico - CIC) o all'interno gruppo classe;
- ai genitori
- ai docenti.

Oggetto dell'incarico:

- Attivare lo sportello di ascolto psicologico individuale.
- Realizzare interventi destinati all'interno gruppo classe.
- Incontrare genitori che ne faranno richiesta
- Incontrare i docenti ed in particolare i coordinatori di classe per consulenze

ART. 5 - CONDIZIONI DEL SERVIZIO

1. L'avvio del servizio oggetto del presente avviso è previsto entro la terza decade del mese di novembre e fino a dicembre 40 ore totali presso l'I.I.S. "A. Spinelli" di Sesto San Giovanni e presso la sezione aggregata "Carlo Molaschi" di Cusano Milanino ed 80 ore da gennaio a giugno 2021.
2. L'incarico, con stipula di contratto di prestazione d'opera intellettuale senza vincolo di subordinazione, da svolgersi nel rispetto delle direttive fornite dal Dirigente scolastico incaricato della procedura di selezione, avrà durata annuale e si estinguerà alla data del 30/6/2021 (salvo prolungamento da concordarsi per permettere il completo assolvimento degli adempimenti finali), con divieto di tacito rinnovo per l'anno successivo.
3. Il servizio sarà erogato solo ed esclusivamente a partire da una chiara e spontanea domanda dello studente, del docente, del personale ata o del genitore e solo successivamente, a richiesta di appuntamento, rivolta al professionista direttamente o mediante un insegnante di riferimento presente nella Scuola.
4. Il soggetto concorrente deve impegnarsi a monitorare con cadenza bisettimanale l'effettiva partecipazione al servizio offerto da parte dell'utenza destinataria e a comunicare al Dirigente Scolastico ogni variazione intervenuta.

ART. 6 - MODALITA' DI ESPLETAMENTO DEL SERVIZIO

- 1 La scuola e l'esperto si relazionano, nell'ambito delle specifiche responsabilità, per:
 - ~ identificare e condividere gli elementi finalizzati a creare le migliori condizioni per la prevenzione del disagio, anche scolastico;
 - ~ definire e sperimentare modalità appropriate di intervento;
 - ~ realizzare gli interventi finalizzati allo sviluppo del benessere e alla crescita dell'alunno;
2. La Scuola deve garantire che lo sportello sia fruibile all'interno dei locali scolastici oppure on line, tramite piattaforma Google Meet con account istituzionali e che sia promosso come parte integrante della sua realtà. La sua organizzazione ha bisogno di un ampio coinvolgimento dei docenti e delle famiglie.
3. L'aggiudicatario deve garantire le seguenti prestazioni:
 - ~ Dare informazioni alla Scuola sui problemi relazionali nell'ambito scolastico, sulle difficoltà o patologie legate all'adattamento, dello studente, sulla progettazione di iniziative;
 - ~ Dare consulenza finalizzata:
 - a. all'individuazione, decodifica e soluzione di problemi personali e di gruppo (classe), di situazioni di disagio e/o emarginazione;
 - b. alla prevenzione di comportamenti a rischio;
 - c. al sostegno alle famiglie e agli studenti che manifestino bisogni di ascolto e di consulenza.
4. Il soggetto concorrente deve impegnarsi a subordinare le sue prestazioni professionali al consenso dei destinatari delle stesse e, nel caso di minori, anche dell'esercente la patria potestà,
5. Il soggetto concorrente deve parimenti impegnarsi a garantire l'assoluta segretezza dei dati raccolti durante i colloqui, soprattutto se si tratta di dati sensibili, assicurando la rigorosa custodia di appunti, note, schede e registrazioni riguardanti i casi presi in carico, secondo le disposizioni in materia di sicurezza previste dal Decreto Legislativo n. 196 del 30 giugno 2003 e ss.mm.ii..
6. Il soggetto concorrente può derogare al rigoroso rispetto del segreto professionale circa le notizie, i fatti e le informazioni apprese durante i colloqui, solo nel caso ottenga un consenso esplicito da parte dell'interessato (se minorenne, con il consenso dei suoi genitori) ovvero venga a conoscenza di notizie di

reato o di elementi critici per la salute psicofisica dello studente preso in carico. In quest'ultimo caso l'esperto è tenuto ad informare, a seconda dei casi, la famiglia, la Scuola e gli organi competenti per l'adozione degli interventi appropriati.

ART. 7 - ELEMENTI CARATTERIZZANTI L'OFFERTA

1. Il compenso orario, onnicomprensivo lordo stato pari ad Euro 40,00, sarà soggetto alle ritenute fiscali e previdenziali previste dalla vigente normativa. Il suddetto compenso comprende tutti gli eventuali compiti previsti dall'incarico (es. progettazione, valutazione iniziale, in itinere e finale). Non sono previsti rimborsi spese (es. spese di trasporto, vitto, ecc.) e/o altri compensi oltre a quello sopra citato.
2. Il compenso sarà erogato a conclusione dell'attività previa presentazione di:
 - a) parcella, notula o fattura elettronica (per il personale in possesso di partita IVA).
 - b) relazione dettagliata sull'attività svolta.

ART. 8 – MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA PROGETTUALE

Il candidato deve presentare il progetto contenente:

- ~ una chiara e coerente rappresentazione dell'offerta;
- ~ le modalità organizzative del servizio;

ART. 9 - MODALITA' DI PARTECIPAZIONE E TERMINI DI SCADENZA

Gli interessati dovranno presentare la domanda attraverso la seguente documentazione:

1. domanda di partecipazione al bando (**utilizzare l'allegato 1**)
2. scheda dati anagrafici e contabili
3. curriculum vitae scritto in forma di autocertificazione e con il formato Europeo con l'indicazione dei titoli posseduti e delle competenze ed esperienze maturate;
4. progetto illustrativo personale di intervento;
5. fotocopia documento di identità in corso di validità.

La domanda di partecipazione dovrà essere presentata in un plico chiuso, controfirmata sui lembi di chiusura, e recante all'esterno la dicitura "**OFFERTA SPORTELLO PSICOLOGICO**".

L'invio del plico contenente l'offerta è a totale ed esclusivo rischio del mittente. Non saranno in alcun caso presi in considerazione i plichi pervenuti oltre il suddetto termine perentorio di scadenza. Ciò vale anche per i plichi inviati a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento, a nulla rilevando la data di spedizione risultante dal timbro postale dell'agenzia accettante. Tali plichi non verranno aperti e verranno considerati come non consegnati

Il plico, completo della documentazione necessaria, deve pervenire, a pena di esclusione, all' Ufficio del protocollo dell'I.I.S. "A. Spinelli", via Leopardi 132, 20099 Sesto San Giovanni, entro il 21/11/2020 considerata l'urgenza di garantire il servizio agli studenti della scuola.

Il semplice invio della domanda di partecipazione non costituisce per la scuola impegno vincolante nei confronti dei concorrenti.

ART. 10 - CRITERI E METODI PER LA VALUTAZIONE DELLE PROPOSTE

Per la valutazione dei candidati la Commissione formata dal Dirigente Scolastico, il/i docenti Funzione strumentale per l'inclusione e il DSGA terrà conto dei seguenti criteri:

- possesso dei titoli specifici
 - esperienze lavorative nelle istituzioni scolastiche con lo stesso tipo di incarico
- A parità di punteggio prevarrà il candidato con maggiore esperienza in ambito scolastico.

I plichi pervenuti entro il termine indicato all'art. 9 saranno aperti il giorno 23/11/2020, nell'ufficio della Dirigenza Scolastica.

Al termine della selezione verrà stilata apposita graduatoria, che sarà pubblicata sul sito della scuola (Albo pretorio e Amministrazione trasparente). Al vincitore della gara sarà data conferma scritta.

Il risultato della gara sarà pubblicato entro il giorno 24/11/2020 all'albo e sul sito web della Scuola.

Al vincitore della gara sarà data conferma scritta.

ART. 11 - PERFEZIONAMENTO DELL'INCARICO

L'esperto individuato ai sensi del presente bando sarà invitato a presentarsi presso la sede dell'Istituto per il perfezionamento dell'incarico.

Gli aspiranti dipendenti della Pubblica Amministrazione e in particolare di Istituzioni scolastiche dovranno essere autorizzati dall'Amministrazione di appartenenza; la stipula del contratto sarà subordinata a tale autorizzazione.

ART. 12 - AVVERTENZE

A) La scuola si riserva, in caso di aggiudicazione, di verificare i requisiti dichiarati, mediante l'acquisizione d'ufficio dei certificati attestanti il possesso di stati, fatti e qualità dei soggetti dichiarati;

B) Si procederà all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida;

C) La Scuola si riserva, a suo insindacabile giudizio e su proposta della commissione giudicatrice, la facoltà di non procedere all'aggiudicazione dell'appalto nel caso in cui non ritenga meritevole di approvazione, sotto il profilo tecnico ed economico, nessuna delle offerte presentate;

D) La Scuola si riserva, per qualsiasi motivo, di non dar luogo alla gara, di modificarne la data o di non procedere all'aggiudicazione senza che nulla sia dovuto ai partecipanti.

ART. 13 - INFORMAZIONI GENERALI:

Ai sensi del D.Lgs n. 196 del 30/06/2003, il Dirigente Scolastico, quale titolare e responsabile del trattamento dei dati forniti in risposta al presente avviso, informa che tali dati verranno utilizzati ai fini della partecipazione dello stesso e successiva stipula del contratto. Tali dati verranno trattati con sistemi elettronici e manuali in modo da garantirne comunque sicurezza e riservatezza.

Con l'invio della domanda i concorrenti esprimono pertanto il loro assenso al predetto trattamento.

I dati non saranno diffusi, fatto salvo il diritto di accesso ai "soggetti interessati".

Copia del presente atto è pubblicato sul sito www.iisaltierospinelli.it in data odierna (in evidenza e amministrazione trasparente sezione bandi di gara)

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

F.to Concetta Luppino