



ISTITUTO ISTRUZIONE SUPERIORE

Altiero Spinelli



ISTITUTO ISTRUZIONE SUPERIORE "A
C.F. 85016670151 C.M. MIIS008006
A346DB4 - PROTOCOLLO GENERALE
Prot. 0004081/U del 21/09/2022 13:52:48

ITIS INFORMATICA - ELETTRONICA - MECCANICA E MECCATRONICA -- IPSIA MANUTENZIONE ED ASSISTENZA TECNICA -- LICEO SCIENTIFICO PER LE SCIENZE APPLICATE
Via Leopardi 132, 20099 Sesto San Giovanni (MI) Tel. 022403441, C.F. 85016670151
Sez. agg. I.P.S.I.A. "Carlo Molaschi" - Via Mazzini, 30 Cusano Milanino
sito web: www.iisaltierospinelli.it mail: miis008006@istruzione.it - (PEC) miis008006@pec.istruzione.it

Alle sezioni di: Pubblicità Legale
Albo on-line

Amministrazione Trasparente del sito internet dell'Istituzione scolastica

Oggetto : Avviso pubblico per la selezione di personale esterno esperto formatore e di un tutor interno per la realizzazione del percorso di formazione rivolto al personale ATA delle scuole dell'ambito 23 di Milano: "Nuova Passweb e TFS"

- VISTO il R.D. 18 novembre 1923, n. 2440, recante «Nuove disposizioni sull'amministrazione del Patrimonio e la Contabilità Generale dello Stato»;
- VISTO la L. 15 marzo 1997, n. 59 concernente «Delega al Governo per il conferimento di funzioni e compiti alle regioni ed enti locali, per la riforma della Pubblica Amministrazione e per la semplificazione amministrativa»;
- VISTO il DPR 275/99, "Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche" ai sensi dell'art. 21 della L. 59/97, art. 7 (Reti di scuole);
- VISTO la L. 241/90, art. 15, per la quale 'le amministrazioni pubbliche possono sempre concludere tra loro accordi per disciplinare lo svolgimento in collaborazione di attività di interesse comune';
- VISTO il DI 28 agosto 2018 n. 129 "Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo – contabile delle istituzioni scolastiche ai sensi dell'articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n. 107, con riferimento specifico agli artt. 43 (Capacità ed autonomia negoziale), 44 (Funzioni e poteri del dirigente nell'attività negoziale) e 45 (Competenze del Consiglio di Istituto nell'attività negoziale);
- VISTO il decreto legislativo 18 aprile 2016, n. 50, recante "Codice dei contratti pubblici", come modificato dal decreto legislativo 19 aprile 2017, n. 56;
- VISTO Il D. Lgs. n. 165 del 30 marzo 2001, recante «Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche» e successive modifiche e integrazioni;
- TENUTO CONTO delle funzioni e dei poteri del Dirigente Scolastico in materia negoziale, come definiti dall'articolo 25, comma 2, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, dall'articolo 1, comma 78, della legge n. 107 del 2015 e dagli articoli 3 e 44 del succitato D.l. 28 agosto 2018, n. 129;
- VISTA la nota ministeriale n. 4644 del 1/2/2019 Cessazioni dal servizio del personale scolastico dal 1° settembre 2019 a seguito delle disposizioni in materia di accesso al trattamento di pensione anticipata introdotte dal decreto-legge 28 gennaio 2019, n.4. Indicazioni operative;
- VISTA la nota USP Milano n. 4175 del 24/3/2022 Supporto e formazione del personale scolastico per l'utilizzo della Piattaforma INPS "Nuova PASSWEB". Poli di formazione di ambito territoriale tramite "Accordi di rete" tra le istituzioni scolastiche;
- PRESO ATTO dell'accordo di rete sottoscritto dalle scuole dell'ambito 23 in data 4 aprile 2022;
- TENUTO CONTO che l'istituto IIS SPINELLI è stato designato come scuola polo per la formazione di Pensioni e TFS in data 4 aprile 2022;

TENUTO CONTO	del Regolamento dell'IIS Spinelli per il conferimento di incarichi individuali Prot. 0000577/U del 03/02/2022;
VISTO	l'art. 7 c. 6 e c.6 bis D.LGS. 165/2001 per gli incarichi a persone fisiche;
VISTO	il programma annuale 2022 deliberato dal Consiglio di Istituto in data 2/2/2022 delibera n.10;
CONSIDERATO	che i costi della formazione saranno a carico dei bilanci delle scuole aderenti, equamente suddivisi;
RILEVATA	la necessità di selezione formatori per la formazione del personale ATA delle scuole dell'Ambito 23 di Milano per la materia di "Nuova Passweb e TFS" al fine di processare le pratiche sulla piattaforma INPS Nuova Passweb e Ultimo Miglio TFS;
VISTA	la determina a contrarre prot. 0004080/U del 21/09/2022;

EMANA

il seguente avviso pubblico per la selezione/individuazione di personale esperto formatore e di tutor per la realizzazione del percorso di formazione rivolto al personale ATA dell'Istituto: **"Passweb" e "Ultimo miglio TFS"** così strutturato:

- 1. Modulo 1: risoluzione di casi pratici per la determinazione delle informazioni di Gestione dello stato giuridico ed economico del personale**
- 2. Utilizzo delle piattaforme INPS per l'inserimento di dati ed informazioni: Nuova Passweb e Ultimo Miglio TFS**

ART.1 Finalità della formazione e struttura dell'incarico

La presente selezione è tesa alla formazione di una graduatoria di esperti nell'ambito del percorso formativo "Nuova Passweb e TFS" rivolto al personale ATA- amministrativo interno degli istituti dell'ambito 23.

L'esperto avrà cura di assicurare, nell'erogazione della formazione, un forte orientamento alla pratica, con incontri in presenza, concepiti come workshop di tipo laboratoriale.

L'esperto avrà cura di assicurare la formazione teorica e pratica sull'utilizzo delle piattaforme INPS in affiancamento al personale in attività "sul campo".

Il corso per un numero totale di 9 ore sarà strutturato in moduli da 3 ore per un periodo pari a n. 3 giorni per ogni gruppo di lavoro.

Il tutor avrà il compito di assistere sia l'esperto che i corsisti delle attività laboratoriali, fornendo i materiali, tenuta del registro presenze, invio di materiali ai corsisti.

La formazione dovrà essere espletata nella sede dell'Istituto Spinelli secondo il calendario predisposto che l'esperto si impegna a rispettare.

ART. 2 DISPOSIZIONI GENERALI

Sono a carico dell'esperto tutte le spese per la stipula del contratto, ivi comprese quelle fiscali ed i bolli. L'attività formativa sarà sottoposta a valutazione di gradimento mediante somministrazione di questionari ai discenti al termine di ogni incontro formativo. L'esito negativo di tale valutazione, secondo il sistema che l'Istituto adotterà e che sarà comunicato all'esperto, costituisce motivo di risoluzione del contratto con obbligo da parte dell'Istituto al pagamento delle sole prestazioni rese, ovvero costituisce titolo per lo scorrimento della graduatoria e l'individuazione di altro esperto.

L'esperto è consapevole che l'Istituto raccoglie i dati personali ai soli fini dello svolgimento del contratto e, pertanto, deve prestare il proprio consenso al trattamento dei suoi dati personali, ai sensi del D. Lgs. n.196/2003 e s. m. e i. e del Regolamento Europeo 679/2016. L'inserimento in graduatoria non costituisce titolo alcuno al conferimento del contratto.

ART. 3 - Requisiti e modalità di partecipazione

- Sono ammessi a partecipare alla selezione soltanto le persone fisiche.

Requisiti generali per partecipare alla selezione sono:

- Cittadinanza italiana o di uno degli stati dell'Unione Europea
- Godimento dei diritti civili e politici
- Non aver riportato condanne penali e non avere carichi pendenti
- Non aver riportato sanzioni disciplinari nell'ultimo biennio e non avere procedimenti disciplinari in corso
- Essere in regola con i versamenti contributivi e fiscali (se titolare di partita IVA)
- Avere documentata esperienza nelle tematiche prescelte

Requisiti specifici di accesso richiesti:

titolo	punteggio (max 40)
Laurea quinquennale o specialistica in Economia, Scienze Politiche, Giurisprudenza e similari	Punti 10
Diploma	5
Docenza in corsi di formazione per il personale della P.A.	Punti 3
Docenza in corsi di formazione attinenti l'oggetto dell'avviso	Punti 4
Incarichi di formazione nelle istituzioni scolastiche in materia di pensioni e TFS (si prende in considerazione un incarico solo per ciascun anno, max 3)	Punti 6
Pubblicazioni coerenti con la tipologia di intervento (max 5)	punti 1

I suddetti requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza di presentazione delle domande. La valutazione sarà effettuata sulla base dei titoli e delle esperienze autocertificate dai candidati ai sensi del D.P.R. n. 445/2000. L'amministrazione si riserva la facoltà di procedere alla verifica delle autocertificazioni.

Si ricorda che la falsità in atti e la dichiarazione mendace, ai sensi dell'art. 76 del D.P.R. n. 445/2000 e successive modifiche ed integrazioni, implica responsabilità civile e sanzioni penali e costituisce motivo di esclusione dalla procedura ai sensi dell'art. 75. Pertanto, una accertata falsità nelle dichiarazioni costituisce motivo di esclusione dalla graduatoria e/o di risoluzione del contratto.

ART. 4 bis - MODALITA' DI PARTECIPAZIONE E TERMINI DI SCADENZA

Gli interessati dovranno presentare la domanda attraverso la seguente documentazione:

1. domanda di partecipazione al bando
2. scheda dati anagrafici e contabili

3. curriculum vitae scritto in forma di autocertificazione e con il formato Europeo con l'indicazione dei titoli posseduti e delle competenze ed esperienze maturate;
4. progetto illustrativo personale di intervento;
5. fotocopia documento di identità in corso di validità.

La domanda di partecipazione dovrà essere presentata in un plico chiuso, controfirmata sui lembi di chiusura, e recante all'esterno la dicitura " **PASSWEB**".

L'invio del plico contenente l'offerta è a totale ed esclusivo rischio del mittente. Non saranno in alcun caso presi in considerazione i plichi pervenuti oltre il termine perentorio di scadenza. Ciò vale anche per i plichi inviati a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento, a nulla rilevando la data di spedizione risultante dal timbro postale dell'agenzia accettante. Tali plichi non verranno aperti e verranno considerati come non consegnati

Il plico, completo della documentazione necessaria, deve pervenire, a pena di esclusione, all' Ufficio del protocollo dell'I.I.S. "A. Spinelli", via Leopardi 132, 20099 Sesto San Giovanni, entro il 29/09/2022 considerata l'urgenza di garantire il servizio agli studenti della scuola.

Il semplice invio della domanda di partecipazione non costituisce per la scuola impegno vincolante nei confronti dei concorrenti.

ART. 5 - FASI DI SELEZIONE E FORMAZIONE e GRADUATORIE

Le graduatorie verranno stilate tenendo conto della precedenza della tipologia di selezione:

1. selezione del personale interno alle istituzioni scolastiche dell'ambito 23 Milano;
2. in caso di impossibilità di sopperire al proprio fabbisogno mediante personale interno, selezione ove applicabile agevolmente, affidamento ad una risorsa di altra Istituzione mediante il ricorso all'istituto delle cc.dd. "collaborazioni plurime", ai sensi dell'art. 35 del CCNL (personale docente) e dell'art. 57 del CCNL (personale ATA);
3. in via ulteriormente subordinata, nel caso in cui le procedure *sub a)* e *b)* abbiano dato esito negativo, affidamento di un contratto di lavoro, ai sensi dell'art. 7, comma 6, D.Lgs. 165/2001:
 - a. al personale dipendente di altra Pubblica Amministrazione;
 - b. in via residuale, a soggetti privati.

Art. 6 - ESCLUSIONE DALLA PROCEDURA COMPARATIVA

1. Saranno altresì esclusi dalla procedura comparativa i concorrenti:
 - a) che siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione;
 - b) che siano stati dichiarati decaduti dall'impiego per aver conseguito dolosamente la nomina mediante produzione di documenti falsi o viziati da invalidità insanabile;
 - c) che siano stati interdetti dai pubblici uffici a seguito di sentenze passate in giudicato;
 - d) che abbiano riportato condanne penali e che abbiano procedimenti penali pendenti;
 - e) che, in riferimento all'Avviso, presentino candidature contenenti riserve e/o eccezioni.

Art. 7 – INDIVIDUAZIONE, AFFIDAMENTO INCARICO E PAGAMENTO

1. Dopo l'individuazione, si procederà alla stipula di contratto di prestazione d'opera occasionale non continuativa, che non dà luogo a trattamento previdenziale/assistenziale né a trattamento di fine rapporto. L'importo orario sarà di € 54,83 lordo stato, indi compreso di tutti gli oneri e per un massimo di 30 ore compresa la progettazione.

2. Qualora il professionista individuato sia dipendente pubblico, l'incarico potrà essere formalizzato solo in presenza di regolare documentazione ed autorizzazione dell'Amministrazione di appartenenza.

ART. 8 - DURATA DELL'INCARICO

1. L'incarico avrà durata di 2 mesi a decorrere dalla firma del contratto e non potrà essere rinnovato tacitamente.

ART. 9 – INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Con la presente si informa che i dati forniti per le finalità connesse all'oggetto del presente documento saranno trattati dal Titolare in conformità alle disposizioni del D. Lgs. 196/2003 - così come modificato dal D. Lgs. 101/2018 - e del Regolamento Europeo 2016/679. Più specificatamente, in linea con quanto previsto dall'art.13 del sopracitato Regolamento, il Titolare indica i modi e i termini di tale trattamento nella informativa pubblicata nel sito WEB dell'Istituto alla pagina <http://www.iisaltierospinelli.it/privacy/>.

Se il trattamento dei dati connesso all'oggetto del presente documento non rientrasse nei casi indicati nella sopracitata informativa, l'Istituto provvederà a produrne una specifica. Inoltre, nei casi in cui, in funzione delle finalità del trattamento, fosse necessario un esplicito consenso, l'Istituto si premunerà a raccogliarlo prima di effettuare qualsiasi trattamento. In questi casi, un eventuale rifiuto, o il ritiro di un precedente consenso, produrranno le conseguenze descritte nell'informativa.

Art. 10 – PUBBLICIZZAZIONE

Al presente avviso è data diffusione mediante pubblicazione all'Albo della scuola, sul sito web www.iisaltierospinelli.it, in ottemperanza agli obblighi di legge.

Art. 11 – NORMA DI RINVIO

Per quanto non espressamente e diversamente disposto dal presente avviso, costituiscono disciplina applicabile il regolamento amministrativo contabile e le norme di leggi vigenti in materia.

La Dirigente Scolastica

dot.ssa Concetta Luppino