



ISTITUTO ISTRUZIONE SUPERIORE  
**Altiero Spinelli**



ITIS INFORMATICA - ELETTRONICA - MECCANICA E MECCATRONICA -- IPSIA MANUTENZIONE ED ASSISTENZA TECNICA -- LICEO SCIENTIFICO PER LE SCIENZE APPLICATE  
Via Leopardi 132, 20099 Sesto San Giovanni (MI) Tel. 022403441, C.F. 85016670151  
Sez. agg. I.P.S.I.A. "Carlo Molaschi" - Via Mazzini, 30 Cusano Milanino  
sito web: [www.iisaltierospinelli.it](http://www.iisaltierospinelli.it) mail: [miis008006@istruzione.it](mailto:miis008006@istruzione.it) - (PEC) [miis008006@pec.istruzione.it](mailto:miis008006@pec.istruzione.it)



UNIONE EUROPEA  
Fondo sociale europeo  
Fondo europeo di sviluppo regionale



Ministero dell'Istruzione

**Codice CUP: E49J21012800006- Titolo progetto:** Digital Board: trasformazione digitale nella didattica e nell'organizzazione – **Codice Identificativo:** 13.1.2A-FESR PON-LO-2021-654, **IMPORTO** 68.581,57 euro

Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014-2020. Asse II - Infrastrutture per l’istruzione – Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR) – REACT EU. Asse V – Priorità d’investimento: 13i – (FESR) “Promuovere il superamento degli effetti della crisi nel contesto della pandemia di COVID-19 e delle sue conseguenze sociali e preparare una ripresa verde, digitale e resiliente dell’economia” – Obiettivo specifico 13.1: Facilitare una ripresa verde, digitale e resiliente dell’economia - Azione 13.1.2 “Digital Board: trasformazione digitale nella didattica e nell’organizzazione”– Avviso pubblico prot.n. 28966 del 6 settembre 2021 per la trasformazione digitale nella didattica e nell’organizzazione.

Al sito web della Scuola  
Agli atti

Al signor Spinelli Fortunato

#### INCARICO

**della figura di progettista e collaudatore Digital Board: trasformazione digitale nella didattica e nell'organizzazione**

#### IL DIRIGENTE

- VISTO** l’art. 1 comma 78 della legge 107/2015, che attribuisce al dirigente scolastico la gestione delle risorse umane nel rispetto delle competenze degli organi collegiali;
- VISTO** l’art. 25 c. 5 D.Lgs. 165/2001 relativo alle Norme generali sull’ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche;
- VISTO** IL D.I. 129/2018 Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche;
- VISTO** l’Avviso prot. n. AOODGEFID/0020480.20-07-2021, relativa al PON Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014-2020 - Fondo europeo di sviluppo regionale (FESR) – REACT EU Asse V – Priorità d’investimento: 13i – (FESR) “Promuovere il superamento degli effetti della crisi nel contesto della pandemia di COVID-19 e delle sue conseguenze sociali e preparare una

ripresa verde, digitale e resiliente dell'economia" – Obiettivo specifico 13.1: Facilitare una ripresa verde, digitale e resiliente dell'economia - Azione 13.1.1 "Cablaggio strutturato e sicuro all'interno degli edifici scolastici"

- VISTE** la delibera del Consiglio di Istituto N. 79/21092021 di approvazione alla partecipazione dell'Istituto all'Avviso PON;
- VISTA** la proposta progettuale dal titolo "Digital Board: trasformazione digitale nella didattica e nell'organizzazione" inoltrata da questa Istituzione Scolastica in data 06/09/2021;
- VISTA** il decreto di approvazione delle graduatorie delle istituzioni scolastiche ammesse a finanziamento prot. n. 353 del 26.10.2021 con il quale sono stati pubblicati gli elenchi relativi alle Istituzioni Scolastiche ammesse a finanziamento nell'ambito dell' Avviso Prot. 28966 del 6.09.2021;
- VISTA** a nota MIUR n. 42550 del 02.11.2021 indirizzata a codesta Istituzione Scolastica beneficiaria dei fondi di cui all'Avviso PON Prot. 28966 del 6.09.2021 "*Digital Board: trasformazione digitale nella didattica e nell'organizzazione*", con cui questa Istituzione Scolastica è stata autorizzata a procedere allo svolgimento delle attività di Progetto;
- VISTA** la Delibera del verbale Collegio Docenti n.7 del 21/09/2021;
- VISTA** la Delibera del verbale del Consiglio d'Istituto N. 79/21092021 di approvazione alla partecipazione dell'Istituto all'Avviso PON;
- VISTO** l'avviso ai sensi dell'art. 7 del d.lgs. 65/2001 di selezione tra il personale interno di una figura di adeguato profilo professionale per lo svolgimento delle attività di progettista e una di collaudatore;
- TENUTO CONTO** delle candidature presentate;
- CONSIDERATO** che non è stato necessario costituire una commissione di valutazione perché è stata presentata una sola domanda di partecipazione per ogni profilo richiesto ed entrambe erano valide

#### **INCARICA**

come **Progettista** da impiegare nella realizzazione del progetto Fondi Strutturali Europei – Avviso pubblico prot.n. 28966 del 6 settembre 2021 per la trasformazione digitale nella didattica e nell'organizzazione

#### **SPINELLI FORTUNATO**

**Codice fiscale: SPNFTN62L14F205D**

**Data di nascita: 14/07/1962**

#### **Funzioni e compiti del PROGETTISTA**

L'esperto Progettista dovrà svolgere le attività ed i compiti previsti dalle Indicazioni specifiche relative all'implementazione di progetti autorizzati reperibili sul sito del MIUR al link "Fondi strutturali"

In particolare dovrà:

- Svolgere un sopralluogo approfondito dei locali destinati per la realizzazione di reti locali, cablate e wireless;
- Conoscere in maniera approfondita le linee guida relative all'attuazione dei progetti finanziati dal Fondo Sociale Europeo, in particolare avere le capacità di progettare la cablatura dei locali dell'Istituto;
- Collaborare con i Referenti di plesso per redigere una proposta di progetto;
- Collaborare con i Referenti d'Istituto per redigere il capitolato tecnico e il bando di gara relativo ai lavori/beni da acquistare;
- Consultare con il DS e il dsga le CONVENZIONI CONSIP o il MEPA per verificarne la corrispondenza alle necessità dell'Istituto;

- Svolgere l'incarico secondo il calendario approntato dal GOP;
- Inserire eventuali dati sulla piattaforma ministeriale;
- Collaborare con il DS, il Dsga e il Collaudatore;
- Collaborare con il RSPP e il RLS per la corretta installazione di reti locali, cablate e wireless nei plessi dell'Istituto; se necessario, anche all'aggiornamento del DVR;
- Redigere i verbali relativi alla propria attività.

Il pagamento sarà rapportato alle ore effettivamente prestate mediante opportuna documentazione che dovrà risultare da appositi verbali ed essere prestate oltre l'orario di servizio.

Il compenso orario è quello previsto nelle tabelle 5 e 6 allegate al CCNL di categoria (Euro 14,50 per il personale ATA), fissato il tetto massimo previsto per il Piano Finanziario autorizzato di euro 685,81 cadauno.

**La Dirigente Scolastica**

*dott.ssa Concetta Luppino*