



ISTITUTO ISTRUZIONE SUPERIORE

# Altiero Spinelli



ITIS INFORMATICA - ELETTRONICA - MECCANICA E MECCATRONICA -- IPSIA MANUTENZIONE ED ASSISTENZA TECNICA -- LICEO SCIENTIFICO PER LE SCIENZE APPLICATE  
Via Leopardi 132, 20099 Sesto San Giovanni (MI) Tel. 022403441, C.F. 85016670151  
Sez. agg. I.P.S.I.A. "Carlo Molaschi" - Via Mazzini, 30 Cusano Milanino  
sito web: [www.iisaltierospinelli.it](http://www.iisaltierospinelli.it) mail: [miis008006@istruzione.it](mailto:miis008006@istruzione.it) - (PEC) [miis008006@pec.istruzione.it](mailto:miis008006@pec.istruzione.it)

## **CONTRATTO COLLETTIVO INTEGRATIVO D'ISTITUTO 2024-27**

*Aggiornato secondo le disposizioni di cui al CCNL di comparto Istruzione e Ricerca per il triennio 2019/21, entrato in vigore il 19/01/2024*

### **TITOLO PRIMO – DISPOSIZIONI GENERALI**

#### **Art. 1 – Campo di applicazione, decorrenza e durata**

1. Il presente contratto si applica a tutto il personale docente, ed ATA dell'istituzione scolastica "IIS ALTIERO SPINELLI" di SESTO S.G.
2. Il presente contratto dispiega i suoi effetti per gli anni scolastici 2024-25, 25-26, 26-27, fermo restando che i criteri di ripartizione delle risorse possono essere negoziati con cadenza annuale.
3. Il presente contratto, qualora non sia disdetto da nessuna delle parti che lo hanno sottoscritto entro il 15 luglio dell'anno 2025, resta temporaneamente in vigore, limitatamente alle clausole effettivamente applicabili, fino alla stipulazione del successivo contratto integrativo.
4. Il presente contratto è modificabile in qualunque momento a seguito di accordo scritto tra le parti.

#### **Art. 2 – Interpretazione autentica**

1. Qualora insorgano controversie sull'interpretazione del presente contratto, la parte interessata inoltra richiesta scritta all'altra parte, con l'indicazione delle clausole che è necessario interpretare.
2. Le parti si incontrano entro i dieci giorni successivi alla richiesta, di cui al comma 1, per definire consensualmente l'interpretazione delle clausole controverse. La procedura si deve concludere entro quindici giorni.
3. Nel caso in cui si raggiunga l'accordo, questo ha efficacia retroattiva dall'inizio della vigenza contrattuale.

#### **Art. 3 – Tempi, modalità e procedura di verifica di attuazione del contratto**

1. La verifica dell'attuazione della contrattazione collettiva integrativa d'istituto ha luogo in occasione di una seduta a ciò espressamente dedicata da tenersi entro l'ultimo giorno dell'anno scolastico di riferimento.

### **TITOLO SECONDO – RELAZIONI E DIRITTI SINDACALI**

#### **CAPO I – RELAZIONI SINDACALI**

#### **Art. 4 – Obiettivi e strumenti**

1. Il sistema delle relazioni sindacali si realizza nelle seguenti attività:
  - a. partecipazione, articolata in informazione e in confronto;
  - b. contrattazione integrativa, compresa l'interpretazione autentica.

2. In tutti i momenti delle relazioni sindacali, le parti possono usufruire dell'assistenza di esperti di loro fiducia, senza oneri per l'Amministrazione.

#### **Art. 5 – Rapporti tra RSU e dirigente**

1. Fermo quanto previsto dalle norme di legge in materia di sicurezza sul lavoro, la RSU designa al suo interno il rappresentante dei lavoratori per la sicurezza e ne comunica il nominativo al dirigente. Qualora sia necessario, il rappresentante può essere designato anche all'interno del restante personale in servizio; il rappresentante rimane in carica fino a diversa comunicazione della RSU.
2. Entro quindici giorni dall'inizio dell'anno scolastico, la RSU comunica al dirigente le modalità di esercizio delle prerogative e delle libertà sindacali di cui è titolare.
3. Il dirigente indice le riunioni per lo svolgimento della contrattazione o dell'informazione invitando i componenti della parte sindacale a parteciparvi, di norma, con almeno cinque giorni di anticipo.
4. L'indizione di ogni riunione deve essere effettuata in forma scritta, deve indicare le materie su cui verte l'incontro, nonché il luogo e l'ora dello stesso.

#### **Art. 6 – Informazione**

1. L'informazione è disciplinata dall'art. 5 del CCNL del comparto istruzione e ricerca 2019-2021 al quale si rinvia integralmente.
2. Costituiscono oggetto di informazione le seguenti materie, in accordo con le previsioni del CCNL del comparto istruzione e ricerca 2019-2021 indicate accanto ad ogni voce:
  - tutte le materie oggetto di contrattazione (art. 5, c. 4);
  - tutte le materie oggetto di confronto (art. 5, c. 4);
  - la proposta di formazione delle classi e degli organici (art. 30, c. 10, lett. b1);
  - i criteri di attuazione dei progetti nazionali ed europei (art. 30, c. 10, lett. b2);
  - i dati relativi all'utilizzo delle risorse del fondo di cui all'art. 78 del CCNL 2019-2021 (Fondo per il miglioramento dell'offerta formativa) precisando per ciascuna delle attività retribuite, l'importo erogato, il numero dei lavoratori coinvolti e fermo restando che, in ogni caso, non deve essere possibile associare il compenso al nominativo del lavoratore che lo ha percepito
3. Il dirigente fornisce l'informazione alla parte sindacale mediante trasmissione in forma scritta di dati ed elementi conoscitivi, mettendo a disposizione anche l'eventuale documentazione.

#### **Art. 7 – Oggetto della contrattazione integrativa**

1. La contrattazione collettiva integrativa d'istituto si svolge sulle materie previste dalle norme contrattuali di livello superiore, purché compatibili con le vigenti norme legislative imperative.
2. La contrattazione collettiva integrativa di istituto non può prevedere impegni di spesa superiori ai fondi a disposizione dell'istituzione scolastica. Le previsioni contrattuali discordanti non sono efficaci e danno luogo all'applicazione della clausola di salvaguardia di cui al successivo art. 33 e più in generale all'art. 48, comma 3 del d.lgs. 165/2001.
3. Costituiscono oggetto del presente contratto le seguenti materie, in accordo con le previsioni del CCNL del comparto istruzione e ricerca 2019-2021 indicate accanto ad ogni voce:
  - i criteri generali per gli interventi rivolti alla prevenzione ed alla sicurezza nei luoghi di lavoro (art. 30, c. 4, lett. c1);
  - i criteri per la ripartizione delle risorse del fondo per il miglioramento dell'offerta

- formativa e per la determinazione dei compensi (art. 30 c. 4, lett. c2);
- i criteri per l'attribuzione di compensi accessori, ai sensi dell'art. 45, comma 1, del d.lgs. n. 165/2001 al personale docente, educativo ed ATA, inclusa la quota delle risorse relative ai percorsi per le competenze trasversali ed orientamento e di tutte le risorse relative ai progetti nazionali e comunitari, eventualmente destinate alla remunerazione del personale (art. 30, c. 4, lett. c3);
  - i criteri generali per la determinazione dei compensi finalizzati alla valorizzazione del personale, ivi compresi quelli riconosciuti al personale dall'art. 1, comma 249 della legge n. 160 del 2019 (art. 30, c. 4, lett. c4);
  - i criteri per l'utilizzo dei permessi sindacali ai sensi dell'art. 10 del CCNQ 4/12/2017 e s.m.i. (art. 30, c. 4, lett. c5);
  - i criteri per l'individuazione di fasce temporali di flessibilità oraria in entrata e in uscita per il personale ATA, al fine di conseguire una maggiore conciliazione tra vita lavorativa e vita familiare (art. 30, c. 4, lett. c6);
  - i criteri generali di ripartizione delle risorse per la formazione del personale nel rispetto degli obiettivi e delle finalità definiti a livello nazionale con il Piano nazionale di formazione dei docenti (art. 30, c. 4, lett. c7);
  - i criteri generali per l'utilizzo di strumentazioni tecnologiche di lavoro in orario diverso da quello di servizio, al fine di una maggiore conciliazione tra vita lavorativa e vita familiare (diritto alla disconnessione) (art. 30, c. 4, lett. c8);
  - i riflessi sulla qualità del lavoro e sulla professionalità delle innovazioni tecnologiche e dei processi di informatizzazione inerenti ai servizi amministrativi e a supporto dell'attività scolastica (art. 30, c. 4, lett. c9);
  - il personale tenuto ad assicurare i servizi essenziali relativi alla vigilanza agli ingressi alla scuola e ad altre attività indifferibili coincidenti con l'assemblea sindacale (art. 30, c. 4, lett. c10);
  - i criteri di utilizzo delle risorse finanziarie e la determinazione della misura dei compensi di cui al decreto del MIM n. 63 del 5 aprile 2023 (art. 30, c. 4, lett. c11);
  - i criteri per l'assegnazione del personale docente ai plessi dell'istituzione scolastica.

## **Art. 8 – Confronto**

1. Il confronto è disciplinato dall'art. 6 del CCNL del comparto istruzione e ricerca 2019-2021 al quale si rinvia integralmente.
2. Costituiscono oggetto di confronto le seguenti materie, in accordo con le previsioni del CCNL del comparto istruzione e ricerca 2019-2021 indicate accanto ad ogni voce:
  - l'articolazione dell'orario di lavoro del personale docente, educativo ed ATA, nonché i criteri per l'individuazione del medesimo personale da utilizzare nelle attività retribuite con il fondo per il miglioramento dell'offerta formativa (art. 30, c. 9, lett. b1);
  - i criteri riguardanti le assegnazioni alle sedi di servizio all'interno dell'istituzione scolastica del personale docente, educativo ed ATA (art. 30, c. 9, lett. b2);
  - i criteri per la fruizione dei permessi per l'aggiornamento (art. 30, c. 9, lett. b3);
  - la promozione della legalità, della qualità del lavoro e del benessere organizzativo e individuazione delle misure di prevenzione dello stress lavoro-correlato e di fenomeni di burn-out (art. 30, c. 9, lett. b4);
  - i criteri generali delle modalità attuative del lavoro agile e del lavoro da remoto nonché i criteri di priorità per l'accesso agli stessi (art. 30, c. 9, lett. b5);
  - i criteri per il conferimento degli incarichi al personale ATA (art. 30, c. 9, lett. b6).

## CAPO II - DIRITTI SINDACALI

### **Art. 9 – Attività sindacale**

1. La RSU e i rappresentanti delle OO.SS. rappresentative dispongono di una bacheca sindacale, situata al primo piano dell'istituto, antistante l'aula docenti, e sono responsabili dell'affissione in essa dei documenti relativi all'attività sindacale.
2. Ogni documento affisso alla bacheca di cui al comma 1 deve essere chiaramente firmato dalla persona che lo affigge, ai fini dell'assunzione della responsabilità legale.
3. La RSU e le OO.SS. rappresentative possono utilizzare, a richiesta, per la propria attività sindacale il locale situato nei locali ex custode, concordando con il dirigente le modalità per la gestione, il controllo e la pulizia del locale.
4. Il dirigente trasmette alla RSU e ai terminali associativi delle OO.SS. rappresentative le notizie di natura sindacale provenienti dall'esterno.

### **Art. 10 – Assemblea in orario di lavoro**

1. Lo svolgimento delle assemblee sindacali è disciplinato dall'articolo 31 del CCNL del comparto istruzione e ricerca 2019-2021, cui si rinvia integralmente.
2. La richiesta di assemblea da parte di uno o più soggetti sindacali (RSU e OO.SS. rappresentative) deve essere inoltrata al dirigente con almeno sei giorni di anticipo. Ricevuta la richiesta, il dirigente informa gli altri soggetti sindacali presenti nella scuola, che possono entro due giorni a loro volta richiedere l'assemblea per la stessa data ed ora.
3. Nella richiesta di assemblea vanno specificati l'ordine del giorno, la data, l'ora di inizio e di fine, l'eventuale intervento di persone esterne alla scuola.
4. L'indizione dell'assemblea viene comunicata al personale tramite circolare; l'adesione va espressa con almeno due giorni di anticipo, in modo da poter avvisare le famiglie in caso di interruzione delle lezioni. La mancata comunicazione implica la rinuncia a partecipare e l'obbligo di rispettare il normale orario di lavoro.
5. Il personale che partecipa all'assemblea deve riprendere il lavoro alla scadenza prevista nella classe o nel settore di competenza.
6. Qualora non si dia luogo all'interruzione delle lezioni e l'assemblea riguardi anche il personale ATA, va in ogni caso assicurata la sorveglianza dell'ingresso e il funzionamento del centralino telefonico, per cui n. 4 unità di collaboratori scolastici, uno per piano, e n. 2, una per ufficio, unità di personale amministrativo saranno in ogni caso addette a tali attività. La scelta del personale che deve assicurare i servizi minimi essenziali viene effettuata dal Direttore dei servizi generali ed amministrativi tenendo conto della disponibilità degli interessati e, se non sufficiente, del criterio della rotazione secondo l'ordine alfabetico.

### **Art. 11 – Permessi retribuiti e non retribuiti**

1. Spettano alla RSU permessi sindacali retribuiti in misura pari a 25 minuti e 30 secondi per ogni dipendente in servizio con rapporto di lavoro a tempo indeterminato. All'inizio dell'anno scolastico, il dirigente provvede al calcolo del monte ore spettante ed alla relativa comunicazione alla RSU: 66 ore annuali per l'a.s. 24-25.
2. I permessi sono gestiti dalla RSU, con obbligo di preventiva comunicazione al dirigente con almeno due giorni di anticipo e che hanno concordato la divisione del monte ore in tre parti uguali.
3. Spettano inoltre alla RSU permessi sindacali non retribuiti, pari ad un massimo di otto giorni l'anno, per partecipare a trattative sindacali o convegni e congressi di natura sindacale. La comunicazione per la fruizione del diritto va inoltrata, di norma, tre giorni prima

dall'organizzazione sindacale al dirigente.

#### **Art. 12 – Referendum**

1. Prima della stipula del Contratto Integrativo d'istituto, la RSU può indire il referendum tra tutti i dipendenti della istituzione scolastica.
2. Le modalità per l'effettuazione del referendum, che non devono pregiudicare il regolare svolgimento del servizio, sono definite dalla RSU. Il dirigente assicura il necessario supporto materiale ed organizzativo.

#### **Art. 13 – Determinazione dei contingenti di personale previsti dall'accordo sull'attuazione della Legge 146/1990**

Per i servizi minimi da garantire in caso di sciopero, si applicano le disposizioni di cui al Protocollo di intesa sulle norme di garanzia dei servizi pubblici essenziali, sottoscritto con *prot. 0000559/U del 9/2/2021* fra il IIS SPINELLI e le OO.SS.

### **TITOLO TERZO – PRESTAZIONI AGGIUNTIVE DEL PERSONALE DOCENTE E ATA**

#### **Art. 14 – Criteri per l'attribuzione e la determinazione di compensi accessori**

1. I criteri per l'attribuzione e la determinazione di compensi accessori al personale docente, educativo ed ATA, inclusa la quota delle risorse relative ai PCTO e delle risorse relative ai progetti nazionali e comunitari, eventualmente destinate alla remunerazione del personale sono i seguenti:
  - *per l'attribuzione: competenze ed esperienze professionali pregresse e documentate*
  - *per la determinazione: caratteristiche dell'incarico in termini di complessità, impegno orario, puntualità e rispetto delle scadenze nell'esecuzione, precisione dell'esecuzione*
2. Le prestazioni aggiuntive devono essere oggetto di formale incarico.

### **TITOLO QUARTO – DISPOSIZIONI PARTICOLARI PER IL PERSONALE DOCENTE E ATA**

#### **Art. 15 – Criteri per l'individuazione di fasce temporali di flessibilità oraria in entrata e in uscita per il personale ATA**

1. Per l'individuazione delle fasce temporali di flessibilità oraria in entrata e in uscita per il personale ATA al fine di conseguire una maggiore conciliazione tra vita lavorativa e vita familiare è necessario che si verifichino entrambe le seguenti condizioni:
  - le unità di personale ATA interessate ne facciano formale richiesta debitamente motivata;
  - la richiesta sia compatibile con la garanzia della continuità e della qualità dei servizi.
2. I criteri per individuare le già menzionate fasce temporali sono i seguenti:
  - l'orario di entrata non potrà essere successivo all'orario di inizio delle lezioni;
  - l'orario di uscita non potrà essere precedente alla mezz'ora successiva all'orario di conclusione delle lezioni.

#### **Art. 15-bis – Criteri per l'assegnazione dei docenti ai plessi dell'istituzione scolastica**

1. Considerato che questa istituzione scolastica possiede plessi situati nei seguenti Comuni: Comune di Sesto S. Giovanni e Comune di Cusano Milanino, i docenti saranno assegnati ai plessi sulla base dei seguenti criteri:
  - salvaguardia della continuità didattica

- precedenza per disabilità o gravi motivi di salute
- maggior punteggio nella graduatoria di istituto

**Art. 16 – Criteri generali per l'utilizzo di strumentazioni tecnologiche di lavoro in orario diverso da quello di servizio**

1. Il personale docente, educativo e ATA ha diritto a non essere contattato nei seguenti giorni e orari:
  - a. tutti i giorni, dalle ore 19 alle ore 7 del giorno successivo;
  - b. dalle ore 14 del sabato alle ore 7 del lunedì;
  - c. dalle ore 19 di ogni giorno prefestivo fino alle ore 7 del primo giorno feriale successivo;
  - d. dalle ore 19 del giorno precedente all'inizio delle ferie alle ore 7 del giorno in cui è prevista la ripresa del servizio.
2. È fatta salva la possibilità per l'Amministrazione di inviare o ricevere comunicazioni, tramite qualunque supporto, oltre gli orari indicati in caso di urgenza indifferibile.

**Art. 17 – Riflessi sulla qualità del lavoro e sulla professionalità delle innovazioni tecnologiche e dei processi di informatizzazione**

1. Le innovazioni tecnologiche e i processi di informatizzazione che caratterizzano la prestazione di lavoro del personale docente e ATA sono accompagnati da specifico addestramento del personale interessato.
2. Tale addestramento va inteso come arricchimento della professionalità del personale docente e ATA.

**Art. 18 – Personale tenuto ad assicurare i servizi essenziali**

1. Durante le assemblee sindacali, è individuato, qualora necessario in relazione al personale che intende partecipare all'assemblea, un collaboratore scolastico per ciascun plesso aperto e piano nonché un assistente amministrativo per ufficio per assicurare la vigilanza agli ingressi e la ricezione delle comunicazioni.
2. L'individuazione è effettuata nel rispetto di un criterio di rotazione per ogni assemblea.

**ART. 18 BIS - Personale tenuto ad assicurare il regolare svolgimento delle lezioni in prossimità di ponti e sospensione dell'attività didattica**

1. Non si concedono permessi e congedi di nessun tipo in giorni precedenti o successivi ai periodi di interruzione didattica, salvo gravi motivi di salute e familiari comprovati e per un massimo di 5 dipendenti.
2. Non si concedono permessi e congedi di nessun tipo durante gli scrutini intermedi e finali.
3. Durante i periodi di interruzione didattica, per garantire il buon funzionamento sono richiesti un minimo di 2 collaboratori scolastici, 2 assistenti tecnici e 2 assistenti amministrativi.

**TITOLO QUINTO – TRATTAMENTO ECONOMICO ACCESSORIO**  
**CAPO I - NORME GENERALI**

**Art. 19 – Fondi finalizzati**

1. I fondi finalizzati a specifiche attività possono essere impegnati solo per esse, a meno che non sia esplicitamente previsto che eventuali risparmi possano essere utilizzati per altri fini, secondo le tabelle allegate di ripartizione.

## **CAPO II – UTILIZZAZIONE DEL SALARIO ACCESSORIO**

### **Art. 20 – Finalizzazione del salario accessorio**

1. Coerentemente con le previsioni di legge, le risorse del Fondo per il salario accessorio devono essere finalizzate a retribuire funzioni ed attività che incrementino la produttività e l'efficienza dell'istituzione scolastica, riconoscendo l'impegno individuale e i risultati conseguiti.

### **Art. 21 – Criteri per la ripartizione del Fondo dell'istituzione scolastica**

1. Le risorse del Fondo per il miglioramento dell'offerta formativa sono suddivise tra le componenti professionali presenti nell'istituzione scolastica sulla base delle esigenze organizzative e didattiche che derivano dalle attività curricolari ed extracurricolari previste dal PTOF, nonché dal Piano annuale delle attività del personale docente e dal Piano delle attività del personale ATA. A tal fine sono assegnati per le attività del personale docente il 70% delle risorse e per le attività del personale ATA il 30% delle risorse.
2. La ripartizione di cui al comma precedente può essere variata entro un margine di flessibilità pari a € 1.000,00 in caso di esigenze derivanti dall'attuazione del PTOF.
3. Le eventuali economie del Fondo confluiscono nel Fondo per la contrattazione integrativa dell'anno scolastico successivo.

### **Art. 22 – Criteri generali di ripartizione delle risorse per la formazione del personale**

1. Le risorse per la formazione del personale, nel rispetto degli obiettivi e delle finalità definiti a livello nazionale con il Piano nazionale di formazione dei docenti, sono ripartiti sulla base delle esigenze di formazione del personale in coerenza con il PTOF.

### **Art. 23 – Stanziamenti**

1. Al fine di perseguire le finalità di cui all'articolo 20, sulla base della delibera del Consiglio d'istituto, di cui all'art. 88 del CCNL del comparto scuola 2006-2009 e del Piano annuale delle attività dei docenti, il fondo d'istituto destinato al personale docente è ripartito secondo le tabelle allegate suddivise per categorie di lavoratori.

### **Art. 24 – Criteri generali per la determinazione dei compensi finalizzati alla valorizzazione del personale docente**

1. La professionalità del personale docente è valorizzata dal dirigente scolastico in base ai criteri individuati dal comitato di valutazione dei docenti al fine dell'assegnazione del bonus annuale, ai sensi dell'art. 1, cc. 127 e 128, della legge 107/2015 nonché dell'art. 17, co. 1, lett. e-bis del d.lgs. 165/2001.
2. I compensi finalizzati alla valorizzazione del personale docente sono determinati sulla base dei seguenti criteri generali ai sensi dell'art. 22, c. 4, punto c.4 del C.C.N.L. comparto istruzione e ricerca 2016-2018:
  - il compenso più basso non potrà essere inferiore a 250 euro, quello più alto non potrà essere superiore a 2500 euro;
3. I compensi finalizzati alla valorizzazione del personale docente di cui alla dell'art. 1, c. 593-bis, della legge 205/2017, come modificata dall'art. 45, c. 1 del D.L. 36/2022, convertito, con modificazioni, dalla legge 79/2022, sono destinati esclusivamente ai docenti di ruolo e

finalizzati alla valorizzazione del personale docente che garantisca l'interesse dei propri alunni e studenti alla continuità didattica.

#### **Art. 25 – Conferimento degli incarichi**

1. Il dirigente conferisce individualmente e in forma scritta gli incarichi relativi allo svolgimento di attività aggiuntive retribuite con il salario accessorio.
2. Nell'atto di conferimento dell'incarico sono indicati, oltre ai compiti e agli obiettivi assegnati, anche il compenso spettante e i termini del pagamento ove noti all'atto dell'incarico.
3. La liquidazione dei compensi sarà successiva alla verifica dell'effettivo svolgimento dei compiti assegnati e alla valutazione dei risultati conseguiti.

#### **Art. 26 – Quantificazione delle attività aggiuntive per il personale ATA**

1. Le attività aggiuntive, svolte nell'ambito dell'orario d'obbligo nella forma di intensificazione della prestazione, sono riportate ad unità orarie ai fini della liquidazione dei compensi.
2. Le sole prestazioni del personale ATA rese in aggiunta all'orario d'obbligo, in alternativa al ricorso al Fondo per il salario accessorio, possono essere remunerate, a domanda, con recuperi compensativi, fino ad un massimo di giorni 5, compatibilmente con le esigenze di servizio.

#### **Art. 27 – Incarichi specifici**

Su proposta del DSGA, il dirigente stabilisce il numero e la natura degli incarichi specifici da attivare nella istituzione scolastica.

Le risorse disponibili per compensare gli incarichi specifici sono destinate per il 100% a corrispondere un compenso base, così fissato:

- max ¼ al personale amministrativo
- max ¼ al personale tecnico
- ½ ai collaboratori scolastici

#### **Art. 28 – Criteri di utilizzo delle risorse finanziarie e determinazione della misura dei compensi di cui al decreto del MIM n. 63 del 5 aprile 2023**

1. Le risorse di cui al decreto MIM n. 63 del 05/04/2023 sono utilizzate nel rispetto dei seguenti criteri, ferme restando le prescrizioni del medesimo decreto e poi aggiornate con il decreto ministeriale n.231/2024:
  - *€ 53.00 per ciascun studente assegnato ai tutor e € 1500,00 al docente orientatore, lordo stato.*
2. La determinazione dei compensi è effettuata secondo i seguenti criteri:
  - A ciascun tutor viene riconosciuto un compenso che varia in proporzione al numero di studenti affidati tra 30 e 50, salvo che il docente esprima la volontà di assumere gruppi più piccoli di studenti per ridurre il proprio carico di lavoro accessorio.

### **TITOLO SESTO – ATTUAZIONE DELLA NORMATIVA IN MATERIA DI SICUREZZA NEI LUOGHI DI LAVORO**

#### **Art. 29 – Il rappresentante dei lavoratori per la sicurezza (RLS)**

1. Il RLS è designato dalla RSU al suo interno o tra il personale dell'istituto che sia disponibile e



possieda le necessarie competenze.

2. Al RLS è garantito il diritto all'informazione per quanto riguarda tutti gli atti che afferiscono al Sistema di prevenzione e di protezione dell'istituto.
3. Al RLS viene assicurato il diritto alla formazione attraverso l'opportunità di frequentare un corso di aggiornamento specifico.
4. Il RLS può accedere liberamente ai plessi per verificare le condizioni di sicurezza degli ambienti di lavoro e presentare osservazioni e proposte in merito.
5. Il RLS gode dei diritti sindacali e della facoltà di usufruire dei permessi retribuiti, secondo quanto stabilito nell'art. 73 del CCNL del comparto scuola 2006-2009 e dalle norme successive, ai quali si rimanda.

#### **Art. 30 – Gli incaricati dell'attuazione delle misure di prevenzione e protezione**

1. Gli incaricati dell'attuazione delle misure di prevenzione e protezione sono individuati tra il personale fornito delle competenze necessarie e sono appositamente formati attraverso specifico corso.
2. Agli incaricati dell'attuazione delle misure di prevenzione e protezione sopra indicati competono tutte le funzioni previste dalle norme di sicurezza.

#### **Art. 31 - Permessi e ferie**

1. Compatibilmente con le esigenze di servizio, al dipendente con contratto a tempo indeterminato e al personale con contratto a tempo determinato, sono attribuiti, per esigenze personali e a domanda, brevi permessi di durata non superiore alla metà dell'orario giornaliero individuale di servizio e, comunque, per il personale docente fino ad un massimo di due ore. Per il personale docente i permessi brevi si riferiscono ad unità minime che siano orarie di lezione.
2. I permessi complessivamente fruiti non possono eccedere 36 ore nel corso dell'anno scolastico per il personale A.T.A.; per il personale docente il limite corrisponde al rispettivo orario settimanale di insegnamento.
3. Per il personale docente l'attribuzione dei permessi è subordinata alla possibilità della sostituzione con personale in servizio.
4. Il permesso per motivi personali o familiari è espressamente previsto per il personale docente, educativo ed ATA dagli artt. 15/2 e 19/7 del CCNL comparto Scuola.
5. Il dipendente è tenuto a presentare con un ragionevole anticipo (a meno di motivi urgenti e imprevedibili) richiesta di permesso redatta per iscritto indirizzata al proprio dirigente scolastico contenente la ragione per cui è richiesto il permesso e la durata dell'assenza.
6. Durante i periodi di interruzione didattica, per garantire il buon funzionamento sono richiesti un minimo di 2 collaboratori scolastici, 2 assistenti tecnici e 2 assistenti amministrativi.

#### **Art.32 - Assenze per malattia del personale**

Tutte le assenze per malattia vanno comunicate entro le ore 8.00 del giorno di inizio dell'assenza telefonicamente in segreteria amministrativa/centralino. E' possibile inviare anche una mail con i dettagli dell'assenza all'account istituzionale [miis008006@istruzione.it](mailto:miis008006@istruzione.it) dalla propria mail istituzionale, ma dopo aver effettuato la telefonata al fine di effettuare una rapida sostituzione.

### **TITOLO SETTIMO – NORME TRANSITORIE E FINALI**

#### **Art. 33 – Clausola di salvaguardia finanziaria**

1. Nel caso di accertata esorbitanza dai limiti di spesa il dirigente può sospendere, parzialmente o totalmente, l'esecuzione delle clausole del presente contratto produttive di tale violazione.

2. Nel caso in cui l'accertamento dell'incapienza del Fondo per il salario accessorio intervenga quando le attività previste sono state già svolte, il dirigente dispone, previa informazione alla parte sindacale, la riduzione dei compensi complessivamente spettanti a ciascun dipendente nella misura percentuale necessaria a garantire il ripristino della compatibilità finanziaria.

#### **Art. 34 – Procedura per la liquidazione del salario accessorio**

1. I progetti per i quali è previsto un compenso a carico del Fondo per il salario accessorio devono rendere espliciti preventivamente gli obiettivi attesi, la misura del loro raggiungimento e gli indicatori quantitativi da utilizzare per la verifica.
2. La liquidazione dei relativi compensi avviene a consuntivo e previa verifica della corrispondenza sostanziale fra i risultati attesi e quelli effettivamente conseguiti.
3. In caso di mancata corrispondenza, il dirigente dispone – a titolo di riconoscimento parziale del lavoro effettivamente svolto – la corresponsione di un importo commisurato al raggiungimento degli obiettivi attesi.

**La Dirigente Scolastica**

*dott.ssa Concetta Luppino*

*RSU di istituto:*

sig.. Fortunato Spinelli

prof.ssa Maria Grazia Cacciola

prof.ssa Antonella Rosaria Naim

*FLC/CGIL [milano@flcgil.it](mailto:milano@flcgil.it)*

*CISL/SCUOLA [cislscuola\\_milano@cisl.it](mailto:cislscuola_milano@cisl.it)*

*SNALS/CONFSAL [info@snalsmilano.it](mailto:info@snalsmilano.it)*

*GILDA/UNAMS [fgumilano@gilda-unams.it](mailto:fgumilano@gilda-unams.it)*

*ANIEF [milano.rsu@anief.net](mailto:milano.rsu@anief.net)*

Sesto San Giovanni, 26/11/2024

COSTITUZIONE FMOF 2024-25			ALLEGATO 1
Nota assegnazione Ministeriale	prot. n. 36704 del 30 settembre 2024		
Codice meccanografico	MIIS008006		
Nome Istituto	IIS ALTIERO SPINELLI		
Comune	Sesto San Giovanni		
Nome Cognome del DS	Concetta Luppino		
Nome Cognome del DSGA	Teresa Rullo		
Aliquota IRAP (Inserire 8,65% per le Regioni Calabria e Molise. Lasciare 8,50 % per tutte le altre Regioni)	0,085		
<i>Descrizione voci FIS</i>	<i>Economie FIS a.s. precedente</i>	<i>Assegnazione a.s. corrente</i>	<i>Totale disponibilità a.s. corrente</i>
Fondo delle Istituzioni scolastiche	€ 26.676,49	€ 76.802,84	€ 93.563,27
Bonus ministeriale per docenti (già detratto e pagato)	€ 1.737,80		
Indennità del DSGA + sostituito da sottrarre		-€ 9.916,06	
Funzioni Strumentali all'offerta formativa		€ 4.875,50	€ 4.875,50
Incarichi Specifici del personale ATA		€ 4.248,50	€ 4.248,50
Ore Eccedenti scuola secondaria	€ 7.090,92	€ 3.518,67	€ 10.609,59
valorizzazione del personale scolastico		€ 15.392,90	€ 15.392,90
attività complementari di educazione fisica	€ 6.238,42	€ 3.268,30	€ 9.506,72
Tutor Orientatori DM 213/2023 capitolo 2090			25.182,28
<b>Totali (lordo dipendente)</b>	<b>€ 40.005,83</b>	<b>€ 98.190,65</b>	<b>€ 163.378,76</b>
DISTRIBUZIONE FIS 24-25	FIS lordo dipendente	VALORIZZAZIONE DEL MERITO	
totale	€ 93.563,27	€ 15.392,90	
DOCENTI 70%	€ 65.494,29	€ 10.775,03	
ATA 30%	€ 28.068,98	€ 4.617,87	
<b>IN BILANCIO, totali lordo stato:</b>	<b>ECONOMIE</b>	<b>Fondi 2024-25</b>	
PCTO	€ 98.742,57	€ 17.953,47	
Orientamento in uscita classi quinte		€ 1.303,49	

TOTALE € 65.494,29				ALLEGATO 2			
FONDO D'ISTITUTO A.S. 2023-24 - Docenti							
SUPPORTO ALLE ATTIVITÀ ORGANIZZATIVE		ORE	DOC ENTI	TOT. ORE	IMP. ORA	IMP.TOT.2024	Annotazio ne
collaboratori del DS		180	2	360	€ 19,25	6.930,00	
referenti di plesso Molaschi	i	80	1	80	€ 19,25	1.540,00	
preposti		7	6	42	€ 19,25	808,50	
SUPPORTO ALLA DIDATTICA				0	€ 19,25	-	
Coordinatori classi prime liceo		20	3	60	€ 19,25	1.155,00	
coordinatori prime itis/prof		25	7	175	€ 19,25	3.368,75	
Coordinatori classi SECONDE		18	10	180	€ 19,25	3.465,00	
Coordinatori classi TERZE E QUARTE		10	20	200	€ 19,25	3.850,00	
Coordinatori classi quinte		12	12	144	€ 19,25	2.772,00	
RESPONSABILI DI LABORATORIO		10	9	90	€ 19,25	1.732,50	
Referenti Dipartimenti di materia		10	11	110	€ 19,25	2.117,50	
SUPPORTO ALL'ORGANIZZAZIONE DIDATTICA					€ 19,25	-	
Commissione orientamento entrata		30	12	360	€ 19,25	6.930,00	
Commissione orientamento entrata Molaschi		30	2	60	€ 19,25	1.155,00	
Commissione Autovalutazione		10	3	30	€ 19,25	577,50	
referente educazione civica		10	1	10	€ 19,25	192,50	
Commissione inclusione		50	3	150	€ 19,25	2.887,50	
Commissione PCTO			6	0	€ 19,25	-	fondi specifici
Commissione formazione classi		15	2	30	€ 19,25	577,50	
Commissione viaggi		10	5	50	€ 19,25	962,50	
Commissione salute		10	9	90	€ 19,25	1.732,50	
referente COMUNICAZIONE		100	1	100	€ 19,25	1.925,00	
referente MOG					€ 19,25	-	ore di esonero
referente cyberbullismo		5	2	10	€ 19,25	192,50	
referente internazionalizzazione		10	1	10	€ 19,25	192,50	
Tutor anno di prova		8	1	8	€ 19,25	154,00	
referente rete informatica		50	1	50	€ 19,25	962,50	
coordinamento PFI		30	1	30	€ 19,25	577,50	
calendari e piani sorveglianza		30	1	30	€ 19,25	577,50	
Animatore Digitale		30	1	30	€ 19,25	577,50	
						-	
PROGETTI ED ATTIVITA' DI ARRICCHIMENTO						-	
Progetto Direttiva 133		70	3	210	€ 19,25		fondi ed.fisica
CSS		30	2	60	€ 19,25		fondi ed.fisica
Progetto MatIta		10	10	20	€ 38,50	770,00	

laboratori scientifici		<b>7</b>	10	70	€ 38,50	<b>2.695,00</b>	
compensi formazione docenti in ore eccedenti le 20		<b>10</b>	20	200	€ 19,25	<b>3.850,00</b>	
<b>ATTIVITA' DI INSEGNAMENTO</b>						-	
Corsi di potenziamento/HELP/				61	€ 38,50	<b>2.348,50</b>	
corsi di recupero				28	€ 55,00	<b>1.540,00</b>	
Istruzione domiciliare				30	€ 38,50	<b>1.155,00</b>	
						<b>65.469,25</b>	
					<b>budget</b>	<b>65.494,29</b>	
					residuo	<b>- 25,04</b>	
<b>Funzioni strumentali PTOF</b>				<b>€ 4.875,50</b>			
Orientamento				€ 1.625,17			
Autovalutazione				€ 1.625,17			
Inclusione				€ 1.625,17			

ATA 30%	TOTALE DISPONIBILE	ALLEGATO 3		
FIS	€ 28.068,98			
VALORIZZAZIONE DEL MERITO	€ 4.617,87			
incarichi specifici ATA	€ 4.248,50			
FONDO D'ISTITUTO - ATA				
totale dipendenti organico di fatto	PRO QUOTA	BUDGET ORE		
per gli 7 Assistenti Amministrativi	€ 10.895,62	683		
per gli 8 Assistenti Tecnici	€ 10.895,62	683		
per i 16 Collaboratori Scolastici	€ 10.895,62	792		
<b>ASSISTENTI AMMINISTRATIVI</b>	<b>683</b>	<b>€ 10.895,62</b>	<b>dip.</b>	budget
Intensificazione per sostituzione colleghi assenti	80	€ 1.276,00	7	
Intensificazione Iscrizioni on line degli studenti classi prime (assistenza alle famiglie)	60	€ 957,00	4	
Selezione domande di iscrizione classi prime per graduatorie	40	€ 638,00	4	
Trasferta Molaschi	30	€ 478,50	2	
Intensificazione iscrizione esami di stato studenti esterni e trasmissione flussi al SIDI	40	€ 638,00	4	
servizio elettorale	30	€ 478,50	1	
intensificazione piattaforma "Io studio"	20	€ 319,00	4	
intensificazione piattaforma "UNICA"	40	€ 638,00	4	
intensificazione PCTO	10	€ 159,50	2	
intensificazione gestione uscite didattiche	30	€ 478,50	2	
intensificazione coordinamento docenti per libri di testo	20	€ 319,00	2	
intensificazione pratiche pensionistiche	60	€ 957,00	2	
intensificazione gestione documenti sicurezza e privacy	30	€ 478,50	2	
intensificazione gestione documenti PNRR	30	€ 478,50	1	
intensificazione rilevazione mensile statistica delle assenze	10	€ 159,50	2	
intensificazione gestione scioperi	10	€ 159,50	1	
intensificazione gestione graduatorie interne	30	€ 478,50	2	
gestione valutazione titoli GPS	50	€ 797,50	2	
intensificazione gestione documentazione aggiuntiva docenti esami di stato	20	€ 319,00	2	
intensificazione rilevazioni e statiche mensili	10	€ 159,50	2	
partecipazione a progetti PTOF	33	€ 526,35	7	
TOTALI	683	€ 10.893,85		
<b>ASSISTENTI TECNICI</b>	<b>683</b>	<b>€ 10.895,62</b>		budget
intensificazione esami di Maturità	80	€ 1.276,00	4	
intensificazione prove INVALSI	40	€ 638,00	4	
Supporto tecnico informatico agli uffici	10	€ 159,50	1	
Responsabili di laboratorio	100	€ 1.595,00	4	
Collaborazione Open day e campus	80	€ 1.276,00	4	
collaborazione microinserimenti	40	€ 638,00	4	

Gestione e inserimento white list accessi rete di tutti i devices interni e esterni, sede	20	€ 319,00	1	
Manutenzione e supporto wifi, LAN, sede	30	€ 478,50	2	
manutenzione e supporto pannelli interattivi e pc	80	€ 1.276,00	4	
installazione e configurazione lab Molaschi	40	€ 638,00	1	
Manutenzione acquario	20	€ 319,00	2	
rifacimento lab. meccanica-elettronica	20	€ 319,00	2	
Supervisione gestione carrelli pc mobile	30	€ 478,50	3	
Sgomberi vari/ripristino lab. 66	20	€ 319,00	3	
Supervisione lavori strutturali e di manutenzione anche esterna	20	€ 319,00	1	
Intensificazione gestione uffici di presidenza e aule riunioni	10	€ 159,50	1	
Intensificazione per censimento e collaudo laboratori	40	€ 638,00	5	
Progetti PTOF	3	€ 47,85	8	
<i>totali</i>	<i>683</i>	<i>€ 10.893,85</i>		
<b>COLLABORATORI SCOLASTICI 16 unità</b>	<b>792</b>	<b>€ 10.895,62</b>		budget
intensificazione esame maturità	80	€ 1.100,00	10	
Intensificazione per sostituzione colleghi	182	€ 2.502,50	10	
Aperture straordinarie per progetti PTOF	290	€ 3.987,50	10	
intensificazione pulizia uffici (presidenze e segreterie) sett-ott	20	€ 275,00	2	
collaborazione x attività magazzino, coord. aule x progetti	60	€ 825,00	1	
Controllo ingressi e filtro comunicazioni	20	€ 275,00	1	
Gestione emergenze ospedaliera	20	€ 275,00	2	
Intensificazione per gestione 3 carrelli tablet Mol+Sesto	60	€ 825,00	3	
intensificazione pulizie straordinarie	60	€ 825,00	6	
<i>totali</i>	<i>792</i>	<i>€ 10.890,00</i>		
<b>INCARICHI SPECIFICI ATA</b>	<b>€ 4.248,50</b>	budget		
ASSISTENTI AMMINISTRATIVI				
Gestione pomeridiana degli scrutini	40	€ 638,00	4	
ASSISTENTI TECNICI				
Piccola Manutenzione Molaschi	40	€ 638,00	1	
Completamento LAN sede Officine	20	€ 319,00	1	
COLLABORATORI				
Uscite per esigenze di servizio	30	€ 412,50	2	
8 Somministrazione farmaci	16	€ 220,00	8	
Piccola manutenzione sede Spinelli	60	€ 825,00	1	
Assistenza ai disabili	86	€ 1.182,50	4	
<b>Totali</b>	<b>292</b>	<b>€ 4.235,00</b>		
Attività retribuite con beneficio economico ex art. 50 (art. 7) e ex art. 60 (II Posizione Economica)				
suddivise per aree sono le seguenti:				

Tipologia incarico				
ASSISTENTI AMMINISTRATIVI				
Sostituzione D.S.G.A.		€ 979,36	1	
ASSISTENTI TECNICI:				
Coordinamento meccanica		art.7	1	
Coordinamento informatica		art.7	1	
COLLABORATORI SCOLASTICI:				
Coordinamento collaboratori scolastici		art.7	1	

<b>€ 17.953,47</b> BUDGET PCTO annuale + economie	<b>PCTO</b>			<b>ALLEGATO 4</b>
	n.docenti	n.ore	totale	
REFERENTE 1	1	100	€ 2.554,00	
REFERENTE 2	1	100	€ 2.554,00	
COMMISSIONE	3	150	€ 3.831,00	
TUTOR	32	320	€ 8.172,80	
Formazione esterna sicurezza Studenti			€ 6.912,00	
Formazione interna sicurezza 2°	1	72	€ 3.678,48	
		TOTALE	<b>€ 27.702,28</b>	

<b>€ 33.416,88 Tutor Orientatori e Docente orientatore DM 231/2024</b>				<b>ALLEGATO 5</b>
COMPENSI	TOTALE FONDI assegnati lordo stato	TOTALE FONDI assegnati lordo Dipendente	fondi stanziati lordo stato	fondi stanziati lordo dipendente
TUTOR ORIENTATORI	<b>€ 31.916,88</b>	24.051,91	€ 53,00 per studente	€ 39,94 per studente
DOCENTE ORIENTATORE	<b>€ 1.500,00</b>	€ 1.130,37	€ 1.500,00	€ 1.130,37
	<b>€ 33.416,88</b>	<b>25.182,28</b>		

<p>Criteri per la selezione dei tutor, oltre ad aver svolto il corso di OrientaMenti:</p> <p>a) aver svolto le funzioni di tutor o orientatore nell'a.s. 2023/2024 nella medesima istituzione scolastica e, in subordine, in altra istituzione scolastica;</p> <p>b) aver svolto compiti rientranti tra quelli attribuiti al tutor scolastico e all'orientatore (funzione strumentale ovvero referente per l'orientamento, per il contrasto alla dispersione scolastica, nell'ambito del PCTO, per l'inclusione e attività similari e connesse a tali tematiche);</p> <p>c) anzianità di servizio;</p> <p>d) disponibilità ad assumere la funzione di tutor e di orientatore per almeno un triennio scolastico.</p>
---