



ISTITUTO ISTRUZIONE SUPERIORE

Altiero Spinelli



ITIS INFORMATICA - ELETTRONICA - MECCANICA E MECCATRONICA -- IPSIA MANUTENZIONE ED ASSISTENZA TECNICA -- LICEO SCIENTIFICO PER LE SCIENZE APPLICATE
Via Leopardi 132, 20099 Sesto San Giovanni (MI) Tel. 022403441, C.F. 85016670151
Sez. agg. I.P.S.I.A. "Carlo Molaschi" - Via Mazzini, 30 Cusano Milanino
sito web: www.iisaltierospinelli.it mail: miis008006@istruzione.it - (PEC) miis008006@pec.istruzione.it

Oggetto: Regolamento per le visite guidate e i viaggi d'istruzione. Delibera del Consiglio d'Istituto n. 25 del 30.10.2025.
Piano annuale visite guidate e viaggi di istruzione

Le uscite didattiche offrono la possibilità di apprendere in modo diverso. I viaggi di istruzione, programmati dai Consigli di Classe ed inseriti nell'attività curricolare, sono diretti verso località italiane o estere di particolare interesse culturale e prevedono il pernottamento fino a 5 giorni. Le visite a città e a luoghi storici o d'arte favoriscono l'approccio interdisciplinare e permettono agli studenti di avere una conoscenza diretta dei vari luoghi, immergendosi nel clima culturale delle varie città, notando le caratteristiche del territorio locale. Di particolare interesse per l'educazione all'ambiente sono le "gite naturalistiche" che permettono agli studenti di vivere alcuni giorni a contatto con la natura approfondendo alcune tematiche collegate al programma di studio per il corso liceale e gite in siti industriali per i corsi tecnici e professionali.

Si effettuano poi anche delle uscite giornaliere per visite guidate a mostre d'arte, a laboratori scientifici ed a rappresentazioni teatrali.

Regolamento per le visite guidate e i viaggi di istruzione

Le visite guidate e i viaggi di istruzione hanno la finalità di integrare la normale attività didattico-culturale della scuola e, ai sensi della Circolare Ministeriale n° 291 del 14.10.92, possono essere così suddivisi:

- a) Viaggi d'istruzione di integrazione culturale in Italia e all'estero della durata di più giorni;
- b) Visite guidate;
- c) Viaggi connessi all'attività scientifica, tecnica e sportiva.

Per i viaggi di istruzione, in considerazione delle motivazioni culturali, didattiche e professionali che ne costituiscono il fondamento e lo scopo preminente, è necessaria una precisa ed adeguata programmazione da parte del Consiglio di Classe e degli altri OO. CC.

Per le visite guidate di un solo giorno è sufficiente la delibera del Consiglio di Classe e l'autorizzazione del Dirigente Scolastico nel rispetto della normativa vigente.

Ciascuna classe potrà effettuare **1 viaggio d'istruzione nel corso dell'anno scolastico del quinto anno; 1 viaggio nel secondo biennio per i viaggi connessi all'attività didattica specifica del proprio corso di studio/PCTO**; per le altre classi, 1 visita guidata a quadrimestre sul territorio di 1 giorno da pianificare nei PFC di ottobre e da calendarizzare nei seguenti periodi:

- ottobre-dicembre
- febbraio-marzo
- aperture straordinarie ed ultimo giorno di scuola

La durata per le classi quinte è massimo di 4 pernottamenti, per i viaggi didattici/PCTO 3 pernottamenti massimo.

La partecipazione degli alunni ai viaggi di istruzione/uscite non deve scendere al di sotto del 75% dei frequentanti la classe.

Gli alunni, anche se maggiorenni, dovranno avere l'autorizzazione scritta di chi esercita la patria potestà e le famiglie dovranno essere informate con congruo anticipo delle modalità di svolgimento del viaggio.

Tenuto conto del carattere di integrazione didattica dei viaggi di istruzione, i docenti accompagnatori, come minimo due o comunque in numero di uno ogni quindici alunni, saranno secondo la norma quelli delle materie attinenti alle finalità didattiche che si propone di raggiungere, oltre il docente di sostegno se lo studente non è autonomo o il consiglio di classe ne ravvisi la necessità.

I docenti accompagnatori devono essere necessariamente docenti del consiglio di classe. Inoltre non vi dovranno essere sovrapposizioni tra i nominativi degli accompagnatori e dei sostituti (un docente che è sostituto in una classe non può esserlo in un'altra). Si potrà provvedere all'accorpamento delle classi, solo in caso di docenti comuni ai due Consigli di classe. Sono esclusi i docenti al primo incarico e i docenti della materia alternativa e quanti non abbiano completato il corso sulla sicurezza.

I docenti accompagnatori sono tenuti all'obbligo della vigilanza degli alunni ed alla responsabilità di cui all'art. 2947 del C.C. con l'integrazione di cui all'art. 61 della legge 11.7.80 n° 312, che ha limitato la responsabilità patrimoniale del personale della scuola solo ai casi di dolo o di colpa grave.

Durante il viaggio, gli alunni, sia minorenni che maggiorenni, non potranno allontanarsi dal gruppo e dovranno seguire le istruzioni impartite dai docenti accompagnatori; si ribadisce che il tempo del viaggio di istruzione è considerato tempo scuola e che i trasgressori saranno puniti ai sensi delle vigenti disposizioni in materia di comportamento civile e scolastico.

I viaggi di istruzione sono discussi e approvati nel Consiglio di Classe di Ottobre convocato con la partecipazione di tutte le componenti (docenti, rappresentanti degli studenti e dei genitori). Nello stesso Consiglio sarà verbalizzato quanto segue:

- i nominativi dei docenti accompagnatori ed i sostituti;
- compilazione Mod.U16 bis
- sottoscrizione dell'accettazione dell'incarico da parte dei docenti accompagnatori e sostituti;
- meta e finalità del viaggio forniti dalla Commissione Viaggi;
- data presunta/indicativa del viaggio;
- numero presunto dei partecipanti (eventualmente aggiornato rispetto a quanto trasmesso precedentemente dal coordinatore tramite il Modulo Rilevazione Viaggio ricevuto alla fine del precedente anno scolastico);

■ principali norme di comportamento e sanzioni disciplinari con riferimento al Regolamento d'Istituto;

Il coordinatore consegnerà successivamente agli studenti, con preghiera di restituzione entro 5 giorni, i seguenti documenti:

- ☐ Autorizzazione al viaggio con assunzione di responsabilità da parte delle famiglie e indicazioni per il versamento della caparra confirmatoria (Mod. U17 bis)
- ☐ Consenso al trattamento dei dati personali (privacy)
- ☐ Modulo con indicazione di allergie e intolleranze alimentari/ diete religiose
- ☐ Programma di Viaggio di massima presentato in assemblea

Effettuerà la consegna dei medesimi alla commissione viaggi entro 1 settimana dalla ricezione.

La commissione viaggi predisporrà un planning generale di tutte le uscite/viaggi consegnate in segreteria e che sarà sottoposto alla delibera del consiglio d'istituto.

Inoltre, la commissione dettaglierà il programma del viaggio d'istruzione, mentre le altre uscite didattiche dovranno essere curate dal consiglio di classe o dal referente PCTO nei casi di viaggi didattici specifici del progetto.

Entro il 30 novembre, dovrà essere definita la procedura relativa al viaggio di istruzione:

1. Dopo una prima scrematura di possibili preventivi la segreteria effettua la richiesta in via ufficiale alle agenzie che hanno risposto alle richieste preliminari inviate dalla Commissione Viaggi.
2. Definizione agenzia di viaggi e accordi definitivi a cura del DSGA;
3. Consegna in segreteria da parte del coordinatore della richiesta di autorizzazione al viaggio.
4. Autorizzazione e ricevuta di versamento dell'acconto degli studenti per i viaggi in Italia ed all'estero. Il saldo dovrà essere versato successivamente, appena confermato viaggio e iter.
5. Modulistica consegnata alle famiglie

Il Consiglio di Istituto delibererà i viaggi entro dicembre.

I viaggi connessi all'attività sportiva, avranno una durata che dipende dal progetto, comunque non dovrà superare i 5 giorni. L'attività fisica verrà integrata con lezioni teoriche di fisiologia del corpo umano e/o di tecnica sportiva tenute dai docenti accompagnatori e/o da esperti.

Rimborso viaggio di istruzione

- ☐ Non può essere rimborsato l'anticipo, salvo coperture assicurative per gravi motivi.
- ☐ In caso di viaggio non effettuabile per mancanza del numero minimo, le quote di acconto verranno rimborsate
- ☐ Il saldo viene rimborsato solo se il ritiro dal viaggio è giustificato da gravi motivi (malattia o impegni sportivi, salvo presentazione del certificato medico e di convocazione datata). Per ulteriori casi non prevedibili di rinuncia al viaggio di istruzione valutati dalla presidenza e/o dal Consiglio di Istituto, dovrà essere comunque pagata la penale prevista dal contratto stipulato con l'agenzia.