



ISTITUTO ISTRUZIONE SUPERIORE

Altiero Spinelli



ITIS INFORMATICA - ELETTRONICA - MECCANICA E MECCATRONICA -- IPSIA MANUTENZIONE ED ASSISTENZA TECNICA -- LICEO SCIENTIFICO PER LE SCIENZE APPLICATE
Via Leopardi 132, 20099 Sesto San Giovanni (MI) Tel. 022403441, C.F. 85016670151
Sez. agg. I.P.S.I.A. "Carlo Molaschi" - Via Mazzini, 30 Cusano Milanino
sito web: www.iisaltierospinelli.it mail: miis008006@istruzione.it - (PEC) miis008006@pec.istruzione.it

Sesto San Giovanni, 17-10-2026

Comunicazione n. 47

**AGLI STUDENTI
ALLE FAMIGLIE
AL PERSONALE DOCENTE**

Oggetto: Obbligo formativo e attivazione corso sulla sicurezza nei luoghi di lavoro – Indicazioni operative per l'accesso alla piattaforma SEA e consegna attestati

Si comunicano agli studenti le indicazioni operative per l'accesso e lo svolgimento dei corsi di formazione obbligatoria in materia di sicurezza sui luoghi di lavoro.

A partire da **lunedì 19 ottobre 2026**, tutti gli studenti interessati riceveranno sulla propria **email istituzionale** un messaggio inviato direttamente dalla piattaforma di formazione online **SEA ACADEMY**.

La mail arriverà dall'indirizzo **noreply@seagruppo.it** e conterrà le credenziali personali di accesso, come descritto nell'esempio seguente:

Gentile Studente,

sei stato iscritto alla piattaforma di formazione online di SEA Gruppo. Da qui puoi seguire i corsi che ti sono stati assegnati e scaricare gli attestati.

- **Aula:** <https://aula.seagruppoacademy.it/>
- **Nome utente:** [spinelli.codicefiscalestudente](#)
- **Password:** [codice fiscale studente](#)

*Al primo accesso ti verrà chiesto di confermare un tuo indirizzo email: serve a permetterti di recuperare la password da solo, se la dimentichi. **Conserva questo messaggio:** la password non è recuperabile in altro modo, può solo essere reimpostata.*

Indicazioni operative e scadenze importanti:

1. **Accesso e svolgimento:** Verificare la casella di posta elettronica istituzionale a partire da lunedì 19 ottobre 2026 (controllando anche la cartella *Spam / Posta indesiderata* qualora il messaggio non sia presente nella Posta in arrivo) e completare la procedura di conferma email al primo accesso.
2. **Termine per la conclusione:** Il corso dovrà essere completato in tutte le sue parti **entro venerdì 23 ottobre 2026.**
3. **Download e invio dell'attestato:** Al termine del corso base, gli studenti dovranno scaricare il relativo **attestato in formato PDF** e inviarlo via email al proprio **coordinatore di classe**.
4. **Nomenclatura del file PDF:** Prima dell'invio, il file del PDF dell'attestato dovrà essere rinominato tassativamente nel seguente formato: *codicefiscalealunno – classe.pdf* (Esempio: *RSSMRA08A01F205X-3A.pdf*)

Si raccomanda a tutti gli studenti la massima puntualità nel rispetto dei tempi indicati per il completamento della formazione e l'invio dell'attestato. L'invio dell'attestato con relativo svolgimento del corso entro venerdì 23 ottobre determineranno una valutazione in educazione civica.

Al termine delle prime 4 ore di corso, le successive 8 ore verranno svolte a scuola al mattino.

La Dirigente Scolastica

dot.ssa **Concetta Luppino**

Firma autografa sostituita a mezzo stampa, ai sensi dell'art. 3, c.2, del D.Lgs. 39/93