



ISTITUTO ISTRUZIONE SUPERIORE

# Altiero Spinelli



ITIS INFORMATICA - ELETTRONICA - MECCANICA E MECCATRONICA -- IPSIA MANUTENZIONE ED ASSISTENZA TECNICA -- LICEO SCIENTIFICO PER LE SCIENZE APPLICATE  
Via Leopardi 132, 20099 Sesto San Giovanni (MI) Tel. 022403441, C.F. 85016670151  
Sez. agg. I.P.S.I.A. "Carlo Molaschi" - Via Mazzini, 30 Cusano Milanino  
sito web: [www.iisaltierospinelli.it](http://www.iisaltierospinelli.it) mail: [miis008006@istruzione.it](mailto:miis008006@istruzione.it) - (PEC) [miis008006@pec.istruzione.it](mailto:miis008006@pec.istruzione.it)

Sesto San Giovanni, 24/09/2026

Circolare n. 23

AI DOCENTI  
AGLI STUDENTI  
AL PERSONALE ATA

## **Oggetto: Elezioni degli Organi Collegiali di durata annuale e dei Rappresentanti degli Studenti nella Consulta Provinciale – A.S. 2026/2027**

### **IL DIRIGENTE SCOLASTICO**

VISTO il Testo Unico approvato con il Decreto Legislativo 16.04.1994, n. 297 concernente le norme sulla istituzione degli organi collegiali della scuola;

VISTA l'O.M. n. 215 del 15.07.1991 e successive modifiche ed integrazioni concernente le norme sulla elezione del Consiglio di Istituto;

VISTO il d.pr. n.268 del 2007, recante modifiche e integrazioni al D.P.R 567/96 sulla Consulta Provinciale degli studenti.

### **INDICE**

Si comunica che per l'a.s. 2026/2027, ai sensi dell'art. 2 dell'O.M. n. 215 del 15.07.1991, sono indette le elezioni per il rinnovo di:

- **Rappresentanti degli studenti nei Consigli di Classe (CdC):** eletti 2 studenti (esprimibile max 1 preferenza).
- **Rappresentanti degli studenti nel Consiglio di Istituto (CDI):** eletti 4 studenti (esprimibili max 2 preferenze della stessa lista, no voto disgiunto).
- **Rappresentanti degli studenti nella Consulta Provinciale:** eletti 2 studenti (esprimibile max 1 preferenza).

## **Modalità e Scadenzario delle Elezioni**

### **1. Giornata Elettorale – 20 Ottobre 2026**

- **Ore 08:50 - 09:50 | Assemblea di classe:** presieduta da uno studente con l'assistenza del docente in orario. Si illustreranno ruolo e finalità dei rappresentanti in CdC, CDI e Consulta e si avvierà il dibattito.
- **Ore 09:50 - 10:30 | Operazioni di voto:** costituzione del seggio (1 presidente studente e 2 scrutatori studenti) e votazione in sequenza per CdC, CDI e Consulta.

**Chiusura e consegna:** completato lo scrutinio, verrà redatto un verbale per ogni elezione. Tutto il materiale (schede, urne, verbali) dovrà essere riconsegnato in Segreteria Didattica in **3 plichi distinti e sigillati** a cura del presidente di seggio.

### **2. Presentazione e Requisiti delle Liste (solo per CDI e Consulta)**

#### **FORMAZIONE DELLE LISTE**

- Ciascuna lista deve essere contraddistinta, oltre che da un numero romano assegnato in base all'ordine di

presentazione, anche da un motto indicato dai presentatori in calce alla lista.

- I candidati sono elencati con l'indicazione di: cognome, nome, luogo e data di nascita. Essi sono contrassegnati da numeri arabi progressivi.
- Le liste devono essere corredate dalle dichiarazioni di accettazione dei candidati, i quali devono inoltre dichiarare che non fanno parte né intendono far parte di altre liste.
- Le liste possono contenere anche un solo nominativo ed al massimo un numero di nominativi corrispondente al doppio dei membri eleggibili.

#### **AUTENTICAZIONE DELLE LISTE**

- Le firme dei candidati accettanti e quelle dei presentatori delle liste devono essere autenticate dal Dirigente scolastico o da uno o più docenti collaboratori a ciò delegati, dal sindaco o da un suo delegato, da un notaio o cancelliere.
- Devono in ogni caso essere riportati: cognome, nome, luogo e data di nascita e gli estremi del documento d'identità.

#### **PRESENTAZIONE DELLE LISTE**

- Ciascuna lista deve essere presentata da almeno **venti** studenti.
- Le liste devono essere presentate personalmente da uno dei firmatari presso la segreteria didattica **dalle ore 09:00 del 30 settembre p.v. e non oltre le ore 12:00 del 05 ottobre 2025** - Non è consentita la rinuncia alla candidatura successivamente alla presentazione della relativa lista, salvo restando la facoltà di rinunciare alla nomina.
- La lista deve essere presentata dal primo firmatario.

#### **REGOLARITÀ DELLE LISTE**

La Commissione Elettorale verificherà la regolarità delle liste ed affiggerà le stesse all'albo dell'Istituto. Eventuali irregolarità dovranno essere sanate entro 3 giorni dalla comunicazione.

#### **PROPAGANDA ELETTORALE**

Le attività di propaganda si svolgeranno **dal 02 ottobre al 18 ottobre 2026**. Per l'ingresso nelle classi o l'organizzazione di assemblee è richiesta la preventiva autorizzazione della Vicepresidenza.

La Dirigente Scolastica

dott.ssa *Concetta Luppino*