

- **AI DOCENTI**
- **AI GENITORI**

## **VADEMECUM ELEZIONI RAPPRESENTANTI DEI GENITORI NEI CDC**

Si ritiene utile fornire alcune indicazioni per facilitare le operazioni di voto e di scrutinio e il loro corretto svolgimento.

### **FASE PRECEDENTE ALLE ELEZIONI**

Terminata la discussione relativa alla fase aperta del consiglio di classe, il coordinatore invita i genitori a procedere alle elezioni dei rappresentanti nel consiglio di classe, spiega quali sono i loro compiti in qualità di rappresentanti e poi, invita i presenti a recarsi nell'aula adiacente per iniziare l'assemblea dei genitori per la designazione dei candidati alle elezioni dei rappresentanti di classe.

### **FASE DELLE ELEZIONI**

Si procede con l'assemblea dei genitori e si identificano le candidature.  
Si identificano i componenti del seggio elettorale.

**PREMESSA:** per facilitare le operazioni all'interno del plico sarà presente una guida scritta e, nelle fasi iniziali, i coordinatori daranno una mano ad intraprendere le fasi sotto riportate. In caso di altri dubbi, sarà possibile anche rivolgersi ai membri della Commissione Elettorale presenti a scuola durante le elezioni.

#### **1^ FASE: Insediamento del seggio**

Si procede all'insediamento del seggio elettorale, i cui componenti sono i genitori, composta da un Presidente e da due scrutatori: uno svolge le funzioni di Segretario ed è quindi incaricato di redigere il verbale. I nomi dei componenti del seggio vanno riportati nelle prime righe del verbale.

Le schede vanno vidimate da uno scrutatore.

#### **2^ FASE: Operazioni di voto**

I componenti del seggio votano per primi, quindi il Presidente chiama i genitori (2 per volta) e consegna loro le schede per la votazione.

Ognuno vota e successivamente riconsegna le schede piegate al Presidente e firma sull'elenco per l'avvenuta votazione.

Il Segretario avrà cura che ognuno firmi accanto al proprio nome, mentre l'altro scrutatore terrà le schede separate.

#### **3^ FASE: Spoglio dei voti**

Dopo che tutti hanno votato il Segretario desume dall'elenco gli elettori iscritti e i votanti (quest'ultimo numero deve corrispondere alle firme) e riporta i dati sul verbale; quindi, il seggio procede alle operazioni di spoglio soltanto delle schede per l'elezione dei rappresentanti di classe.

#### **4^ FASE: Chiusura del verbale**

Al termine delle operazioni indicate alla fase 3<sup>a</sup>, il segretario compila il verbale in tutte le sue parti e, insieme al Presidente, lo consegna alla Commissione Elettorale presso la segreteria didattica.

**\*\* NOTA BENE \*\*:** se i genitori per ogni classe sono pochi per costituire il seggio, possono essere unite più classi con un unico seggio ed un verbalizzante per tutte le classi coinvolte (anche un seggio per piano).