

- **AI DOCENTI**
- **AGLI STUDENTI**

## **VADEMECUM ELEZIONI RAPPRESENTANTI DEGLI STUDENTI NEI CDC E NEL CDI**

Si ritiene utile fornire alcune indicazioni per un regolare e corretto svolgimento delle operazioni di voto e scrutinio.

- elezione dei Rappresentanti di Classe degli Studenti: i materiali saranno recapitati in classe durante la prima ora.
- elezione dei Rappresentanti degli Studenti nel Consiglio d'Istituto e nella Consulta Provinciale: un seggio itinerante si recherà in classe durante la mattinata.
- **ELEZIONE DEI RAPPRESENTANTI DI CLASSE STUDENTI**: 2 studenti rappresentanti (1 preferenza)
- **ELEZIONE RAPPRESENTANTI DEGLI STUDENTI NEL CONSIGLIO DI ISTITUTO**: 4 studenti rappresentanti (2 Preferenze, no voto disgiunto)
- **ELEZIONE RAPPRESENTANTI DEGLI STUDENTI NELLA CONSULTA PROVINCIALE (2025-2027)**: 2 studenti rappresentanti (1 Preferenza)

### **FASE DELLE ELEZIONI**

Il **20 ottobre 2025 dalle ore 8.50 alle ore 10.50** si svolgeranno le assemblee di classe e le elezioni, presiedute da un docente che, avvalendosi del materiale messo a disposizione, illustrerà la struttura e le finalità del CdC.

#### **Assemblea di classe**

Il docente avvierà il dibattito e l'assemblea terminerà alle 09:50 quando verrà costituito il seggio elettorale, presieduto dal docente più due studenti scrutatori, e si darà inizio alle operazioni di voto per i rappresentanti degli studenti del consiglio di classe. Ultimate le operazioni di scrutinio, è redatto il relativo verbale col supporto del docente, il materiale (schede, urne, verbali) sarà consegnato in Segreteria in un unico plico chiuso.

#### **1^ FASE: Insediamento del seggio**

Terminata l'assemblea, presieduta dal docente in orario, si procede all'insediamento del seggio elettorale composta da un Presidente e da due scrutatori di cui uno svolge le funzioni di Segretario ed è quindi incaricato di redigere il verbale. I nomi dei componenti del seggio vanno riportati nelle prime righe del verbale.

Le schede vanno vidimate da uno scrutatore.

#### **2^ FASE: Operazioni di voto**

I componenti del seggio votano per primi, quindi il Presidente chiama gli studenti (2 per volta) e consegna loro le schede per la votazione.

Ognuno vota e successivamente riconsegna le schede piegate al Presidente e firma sull'elenco per l'avvenuta votazione.

Il Segretario avrà cura che ognuno firmi accanto al proprio nome, mentre l'altro scrutatore terrà le schede separate.

#### **3^ FASE: Spoglio dei voti**

Dopo che tutti hanno votato il Segretario desume dall'elenco gli elettori iscritti e i votanti (quest'ultimo numero deve corrispondere alle firme) e riporta i dati sul verbale; quindi, il seggio procede alle operazioni di spoglio soltanto delle schede per l'elezione dei rappresentanti di classe.

#### **4^ FASE: Chiusura del verbale**

Al termine delle operazioni indicate alla fase 3<sup>a</sup>, il segretario compila il verbale in tutte le sue parti e, insieme al Presidente, lo consegna alla Commissione Elettorale presso la segreteria didattica, unitamente alle schede votate per l'elezione.